



ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E
EXTENSÃO RURAL DO PARÁ-EMATER
PARÁ.

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, teve início a 17ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, em estilo híbrido, no Escritório Central da EMATER-PARÁ, localizado à BR-316 Km 12, Município de Marituba, Estado do Pará, comparecendo ao local os membros do Conselho de Administração da EMATER-PARÁ, em atendimento ao Ofício Circ. Cons.de Administração 09/2023, datado de dezoito de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, com a seguinte pauta: **1) Informe sobre a Ata da 12ª Reunião Extraordinária; 2) Apresentação da Minuta do Relatório de Administração; 3) Informes sobre Diárias e Suprimento; 4) Informe sobre Licitações; 5) Informe sobre PROATER 2023 e 2024; 6) O que ocorrer.** Estiveram presente os seguintes conselheiros: Jurandir Brito-representante do ITERPA; Roberto Eisaku Suami - representante dos empregados da EMATER; participaram *on line* Martha Nílvia Gomes Pina - Presidente do Conselho; Maria de Nazaré Bentes de Lima, representante da SEMAS; Brenda Rassy Maradei-representante da SEPLAD; Paulo Rubens Ribeiro Pereira-representante da SECTET . Participaram ainda da reunião: Joniel Vieira de Abreu-Presidente da EMATER; Rosival Possidônio do Nascimento – Diretor Técnico da EMATER-PA, Robson de Castro Silva-Diretor Administrativo; Marialva Sousa Costa – Coordenadora de Finanças; Ana Carla da Silva Costa-Chefe de Gabinete/Secretária Executiva do Conselho de Administração; Alessandra de Cássia S. Silva – Assessoria Jurídica; Maria Odete Machado - Assistente de Administração, Camila Salim – COTEC, Aline Miranda-ASCOM , Miriam Bento – ASCOM, Ada Ellen de Lima Silva-CPLAN, Jorge Augusto – CTIC, Marcio Serrão – Assessoria Jurídica, Joel Brito – Assessoria Jurídica. Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou a todos informando que por motivo de força maior pela primeira vez se encontrava *on line* para dirigir a reunião, pedindo assim desculpas por não poder estar presencial e passou a palavra para a Secretária do Conselho Ana Carla, iniciando assim o **Item 1 – Informe sobre a Ata da 12ª Reunião Extraordinária** - a ata já havia sido assinada antecipadamente pelos membros por conter deliberações acerca do Processo Administrativo Eletrônico PAE nº 2023/1390630 que trata sobre o reajustamento da remuneração das Funções Gratificadas e Cargos Comissionados, que requeria agilidade na tramitação para SEPLAD e o processo se encontra no Setor Jurídico daquela Secretaria; **Item 2 – Apresentação da Minuta do Relatório de Administração;** o Coordenador da CPLAN passou a incumbência para a Técnica Adda Ellen de Lima Silva a qual fez a apresentação do relatório de atividades 2023, com informações até outubro do referido ano, contendo as ações finalísticas da EMATER, na oportunidade foi apresentada o quantitativo de atendimentos realizados por todos os escritórios no ano de 2023, que atingiu um total de 68.402, assim como foi apresentado o quantitativo detalhado do resultado de atendimento por região de integração e por municípios através da execução dos escritórios locais, o quantitativo de beneficiários e os produtos (CAR, CAF, PRADA e Crédito Rural), como encaminhamento os integrantes do conselho solicitaram que na próxima reunião quando os dados até dezembro já estejam

Assessoria

ASCOM

Hi

Martha Lima



45 concludidos, que os resultados por município sejam apresentados junto ao quantitativo de
46 técnicos, por fim, informou que até o dia 10 de janeiro estaria recebendo os dados das
47 atividades de campo desenvolvidas pelos escritórios regionais e locais, considerando o
48 baixo atingimento das metas de alguns Eslocs, foi sugerido que a empresa melhore o
49 registro qualitativa dos resultados. Para melhor compreensão da apresentação dos
50 resultados, ficou definido que se apresente um quadro comparativo dos resultados dos
51 últimos 4 anos. **3) Informes sobre Diárias e Suprimento de Fundos;** a Coordenadora de
52 Finanças Marialva Costa fez as explanações demonstrando que do montante de R\$
53 2.048.130,88 emitidos no exercício, restavam apenas R\$ 69.890,07 para apresentação da
54 prestação de contas e a devida baixa no SIAFE. Quanto às diárias foi executado o valor de
55 R\$ 552.442,57, desse valor encontra-se pendente de prestação de contas o montante de
56 R\$ 15.303,13. **4) Informe sobre Licitações;** o Senhor Diego fez as explanações do
57 recurso financeiro disponível para aquisição de Material Permanente (equipamentos), após
58 um levantamento das necessidades, priorizou-se para aquisição de aparelhos de ar
59 condicionados. Foi solicitado para o exercício de 2024 que faça o procedimento licitatório
60 para aquisição de Material de Consumo, principalmente para material de expediente para
61 atender os Escritório Central, Regionais e Locais. Informou-se que o procedimento
62 licitatório para manutenção de veículos encontra-se na fase da elaboração do termo de
63 referência. **5) Informe sobre PROATER 2023 e 2024;** A empregada Cristiane Correa fez
64 as explanações quanto ao Proater 2023 que está em execução e o Relatório de Atividades
65 está sendo elaborado pela CPLAN. Quanto ao Planejamento e elaboração do PROATER
66 2024 destaca-se o seguinte: Eixos temáticos: Bioeconomia, Gestão Ambiental, Governança
67 e Gestão Corporativa, Mercados e Negócios, Produção Sustentável. Ações Estratégicas
68 de Estado em consonância com o Planejamento: Plano Estadual Amazônia Agora, Cadeias
69 Produtivas Prioritárias e Estratégicas, Crédito Rural e Fundiário, Comercialização e Gestão
70 Ambiental. Período e fases do Planejamento das atividades finalísticas: Elaboração de
71 Termo de Referência e modelos referenciais – 01 a 30/11/2023, Elaboração PROATER
72 Municipal – 30/11/23 a 10/01/2024, Elaboração PROATER Regional – 02/01 a 10/02/2024,
73 Elaboração PROATER Estadual – 15/01 a 29/02/24. A servidora informou que a previsão
74 de conclusão dos trabalhos de elaboração do PROATER é final de fevereiro, podendo ser
75 prorrogado, caso seja necessário. **6) O que ocorrer** – o Diretor Técnico Rosival Possidônio
76 se comprometeu de na reunião de fevereiro apresentar ao Conselho planilha de custo
77 referente aos 33,3 da jornada complementar, que é um benefício concedido aos
78 profissionais lotados nos escritórios locais por trabalharem em tempo integral enquanto no
79 escritório central a jornada é de 6 horas. Tal solicitação seria uma forma de estimular os
80 empregados que voluntariamente aceitarem estender a jornada de trabalho no Escritório
81 Central. O Presidente da EMATER, Joniel Abreu falou sobre a preocupação do não
82 cumprimento das Metas que as vezes chegam a 50%, prometeu manter diálogos com
83 supervisores regionais e chefes de escritórios locais para que possam já no primeiro
84 semestre apresentarem dados mais coerentes, informou também que vários municípios
85 enviaram títulos de homenagens à EMATER, propôs a criação do Memorial da ATER
86 Pública, finalizou sua fala desejando a todos votos de Boas Festas. A Presidente do
87 Conselho, Martha Pina colocou à apreciação o calendário das reuniões do Conselho para o
88 ano de 2024 sendo que a primeira será no dia 07/03/2024, as demais que sejam nas

Assinatura

SE

Assinatura

Hin

Martha Pina



EMATER-PARÁ

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ
Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP
Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.201-045
Fone: Presidência (91) 3299-3413 – E-mail: presidencia@emater.pa.gov.br
CNPJ 05402797/000177



GOVERNO DO
PARÁ
POR TODO O PARÁ

89 últimas quinta-feira dos meses junho, setembro e novembro, solicitou também a Carta
90 Anual 2024, Plano de Capacitação e qualificação 2024, Instalação do Comitê de
91 Integridade e Reforma do Estatuto, eu Ana Carla da Silva Costa, redigi a presente Ata que
92 assino e demais conselheiros.

93 Marituba (PA), 22 de dezembro de 2023.

94 Ana Carla da Silva Costa (Secretária Executiva do CONSAD) *Ana Carla da Silva Costa*

95 Martha Nílvia Gomes Pina (SEDAP/Presidente) *Martha Nílvia Gomes Pina*

96 Brenda Rassy Carneiro Maradei (SEPLAD) *Brenda Rassy Carneiro Maradei*

97 Jurandir Pedro Brito Filho (ITERPA) *Jurandir Pedro Brito Filho*

98 Maria de Nazaré Bentes de Lima (SEMAS) *Maria de Nazaré Bentes de Lima*

99 Roberto Eisaku Suami (EMATER) *Roberto Eisaku Suami*

100 Paulo Rubens Ribeiro Pereira (SECTET) *Paulo Rubens Ribeiro Pereira*