



ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E
EXTENSÃO RURAL DO PARÁ-EMATER
PARÁ.

Aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, teve início a 16ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, no Escritório Central da EMATER-PARÁ, localizado à BR-316 Km 12, Município de Marituba, Estado do Pará, comparecendo ao local os membros do Conselho de Administração da EMATER-PARÁ, em atendimento ao Ofício Circ. Cons.de Administração 02/2023, datado de quatorze de março do ano de dois mil e vinte e três, com a seguinte pauta: **1) Aprovação da Ata 15ª Reunião do Conselho de Administração; 2) Relação das Contas Correntes até o mês 12/2022; 3) Relação atualizada dos Contratos e Convênios (vigentes/encerrados); 4) Demonstrações Contábeis, Exercício/2022; 5) Relatório de Auditoria Externa; 6) Relatório de Gestão/2022; 7) PROATER 2023; 8) Lista de Suprimentos e diárias concedidas em 2022; 9) Carta Anual; 10) Ata da Aprovação das Contas do Exercício/2022 e; 11) O que ocorrer.** Presentes os seguintes conselheiros: Martha Nílvia Gomes Pina, presidente do Conselho; Roberto Eisaku Suami, representante dos empregados da EMATER; Brenda Rassy Carneiro Maradei, representante da SEPLAD; Jurandir Brito, representante do ITERPA; ausente - representante da SECTET, por estar em recuperação cirúrgica; Maria de Nazaré Bentes de Lima, representante da SEMAS; Jamylle F. Salomão de Carvalho, membro do Conselho Fiscal da EMATER-Pará e representante da SEDAP; Ana Carolina Gluck Paul, membro do Conselho Fiscal e representante da PGE; Mário Sérgio de L. Souza, membro do Conselho Fiscal representante do ITERPA. Participaram ainda da reunião: Joniel Vieira de Abreu, Presidente da EMATER; Rosival Possidônio do Nascimento, Diretor Técnico da EMATER-PA; Marcelo Liandro da S. Amaral, Diretor Administrativo; Marialva Sousa Costa, Coordenadora de Finanças; Ana Carla da Silva Costa, Chefe de Gabinete/Secretária Executiva do Conselho de Administração; Ana Paula Siqueira, Assessora para Assuntos de Auditagem; Alessandra de Cássia S. Silva, Coordenadora de Recursos Humanos; Márcio Serrão da Silva, Assessoria Jurídica; Wander Menezes, Assessor Diretoria Administrativa; Maria Odete Machado, Assistente de Administração, Maria Honorata Costa-Seção de Tesouraria, Aldenair Araújo da Luz-Núcleo Financeiro, e Gizela Carla R. F. Drago, Seção Contabilidade, Dinilde Ribeiro Serrão-Coordenadoria de Planejamento, Simone Trindade - Seção de Contabilidade, Ricardo Barata Pereira-Coordenadoria de Operações. Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou a todos e solicitou uma breve apresentação tendo em vista a participação de novos membros do Conselho, diretores e assessores. Na sequência informou que tendo em vista a extensa pauta de reunião a posse dos diretores que seria no Item O que Ocorrer foi na sequência iniciando com a palavra da Presidente do Conselho que deu posse aos diretores com a leitura do Termo de Posse: **Termo de Posse do Diretor Administrativo da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará - EMATER-PARÁ.** Às nove horas do dia dezoito de abril de dois mil e vinte e três, realizou-se a 16ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração-CA da EMATER-PARÁ, presidida pela Engenheira Agrônoma **Martha Nílvia Gomes Pina**, representante da Secretaria de Estado de Desenvolvimento

Martha Nílvia

Yami

[Signature]

[Signature]



45 Agropecuário e da Pesca–SEDAP, na qualidade de Presidente do Conselho, reconduzida
46 através do Decreto de 30 de março de 2023, publicado no DOE 35.347 de 31 de março de
47 2023, com o objetivo de empossar no cargo de Diretor Administrativo da Empresa de
48 Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-EMATER-Pará, o Senhor **Marcelo**
49 **Liendro da Silva Amaral** consoante Decreto publicado na edição do Diário Oficial do Estado
50 do Pará, datada de 03 de março de 2023, sob o número 35.311. Após as assinaturas, a
51 Presidente determinou à Secretária Executiva do Conselho de Administração que lavrasse o
52 presente Termo de Posse para que produza os seus efeitos legais. Marituba (PA), 19 de abril
53 de 2023. **Martha Nilvia Gomes Pina**-Presidente do Conselho de Administração - **Ana Carla**
54 **da Silva Costa**- Secretária Executiva do Conselho de Administração. **EMPOSSADO:**
55 **Marcelo Liendro da Silva Amaral**-Diretor Administrativo. **Termo de Posse do Diretor**
56 **Técnico da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará -**
57 **EMATER-PARÁ.** Às nove horas do dia dezoito de abril de dois mil e vinte e três, realizou-se
58 a 16ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração-CA da EMATER-PARÁ,
59 presidida pela Engenheira Agrônoma **Martha Nilvia Gomes Pina**, representante da
60 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca–SEDAP, na qualidade
61 de Presidente do Conselho, reconduzida através do Decreto de 30 de março de 2023,
62 publicado no DOE 35.347, de 31 de março de 2023, com o objetivo de empossar no cargo
63 de Diretor Técnico da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-
64 EMATER-Pará, o Senhor **Rosival Possidônio do Nascimento** consoante Decreto
65 publicado na edição do Diário Oficial do Estado do Pará, datada de 29 de março de 2023,
66 sob o número 35.343. Após as assinaturas, a Presidente determinou à Secretária Executiva
67 do Conselho de Administração que lavrasse o presente Termo de Posse para que produza
68 os seus efeitos legais. Marituba (PA), 19 de abril de 2023. **Martha Nilvia Gomes Pina**-
69 Presidente do Conselho de Administração. **Ana Carla da Silva Costa**- Chefe de Gabinete-
70 Secretária Executiva do Conselho de Administração. **EMPOSSADO: Rosival Possidônio**
71 **do Nascimento** - Diretor Técnico. Na sequência a Presidente do Conselho passou a palavra
72 ao Conselho Fiscal que na pessoa da Conselheira Jamille Salomão tratou o item **2) Relação**
73 **das Contas Correntes até o mês 12/2022:** No que a conselheira lembrou, conforme
74 decidido na reunião anterior, a permanência da aprovação das contas com ressalvas por
75 parte do conselho, pois verificou-se pendentes o registro de 28 contas no SIAFE. Com a
76 palavra a chefe da Contabilidade, a senhora Gizela Drago, informou a realização de
77 justificativa por parte da empresa, passando a palavra para a Senhora Maria Honorata do
78 Setor Tesouraria que esclareceu que a maioria dos escritórios locais são vinculados a uma
79 UG, assim cada gestor de unidade possui autonomia e domínio sobre essas contas.
80 Continuou expondo que foi encaminhado nesse exercício à DIREX, a relação dessas contas
81 pendentes para que sejam tomadas as devidas providências, dada a ingerência da tesouraria
82 do escritório central sobre as mesmas, ressaltou que cada conta pendente deve ser
83 minuciosamente analisada, pois são antigas, com dificuldades até mesmo para a localização
84 de documentação de abertura da conta, dificultando seu fechamento. E quando questionada,
85 sobre o envio detalhado das contas bancos para os conselheiros analisarem, a mesma
86 informou que esse relatório sempre acompanha a prestação de contas, e é encaminhado
87 para o auditor interno da EMATER, que o mesmo é responsável para enviar as
88 documentações para ser analisadas pelos conselheiros e posteriormente enviar a AGE e

Martha Nilvia Gomes Pina
MP
[Signature]
[Signature]



89 TCE. Finalizou a fala afirmando que medidas administrativas iniciais já foram tomadas, e que
90 a partir do conhecimento, apoio e orientação da nova diretoria e dos conselhos administrativo
91 e fiscal, tem-se o aval para demais direcionamentos que cooperem para a resolução dessas
92 pendências de conta. O conselheiro Jurandir perguntou se as UGs possuem autonomia
93 quanto à contabilidade, se não, tal condição deveria por si só, ser relevante para tratativas
94 junto aos bancos visando cancelamento das contas. Tomando a palavra, a chefe da
95 Contabilidade Gizela Drago confirmou a plena autonomia das UGs quanto à contabilidade e
96 ordenação de despesas. A coordenadora de finanças, Marialva Costa, ressaltou que as
97 contas pendentes são muito antigas e que, em contato, os gestores atuais declararam não
98 ter o conhecimento dessas contas. Continuou afirmando que as duas contas movimentadas
99 no ano passado pertencem a um regional vinculado ao escritório central e não à UG. Expôs
100 ainda que do total de vinte oito contas sem registro no SIAFE, vinte e seis estão somente
101 ativas e sem movimentação, e duas restantes estão com movimentações sem o
102 conhecimento do escritório central, necessitando nesse caso de maior atenção. Lembrou
103 que o presidente formalizou pedido de relação de contas abertas junto ao BANPARA, e as
104 informações oriundas do banco foram analisadas pela tesouraria que identificou as contas
105 para encerramento, abrindo processo eletrônico para deliberação da presidência. Com a
106 palavra, o conselheiro Jurandir manifestou-se surpreso com o excesso de independência das
107 UGs. Citou que o conselho já havia solicitado em reuniões anteriores com relação ao
108 balanço ativo, a lista de contas e os saldos que compõem o recurso gerado, priorizando a
109 transparência do processo. Continuando, sugeriu que sejam realizadas reuniões trimestrais
110 com o conselho para melhor acompanhamento, identificação das falhas e busca pela
111 resolução dos problemas de forma conjunta entre Conselho e DIREX. Expôs que a empresa
112 responsável pela auditoria necessita orientar o setor que está com deficiência. Solicitou ainda
113 cópia do contrato celebrado com a empresa de auditoria para maior entendimento do
114 conselho. A Senhora Gizela Carla, chefe da Contabilidade, tomando a palavra enfatizou que
115 atualmente as UGs possuem autonomia e respondem solidariamente. Em relação aos anos
116 anteriores as contas eram abertas e gerenciadas pelos técnicos do campo sem
117 conhecimento do Escritório Central. Continuou afirmando que, atualmente, as contas
118 correntes só são abertas com autorização do Escritório Central e que a cultura se baseia na
119 responsabilidade com a verba pública. Tomando a palavra, o conselheiro Jurandir expôs a
120 fragilidade no processo de autonomia da UG, sendo passível do presidente responder
121 processo administrativo junto ao tribunal de contas pela não prestação de contas, visto que
122 o balanço é apresentado consolidado. A chefe de gabinete, Ana Carla, manifestando-se,
123 citou o distanciamento das UGs com o gabinete e escritório Central e declarou estranheza
124 com essa autonomia. Com a palavra, a conselheira Brenda ressaltou que os
125 encaminhamentos para esse tópico foram a aprovação com as ressalvas apontadas pelo
126 conselheiro Jurandir e a solicitação de reuniões trimestrais para melhor acompanhamento
127 do conselho. O conselheiro fiscal Mário solicitou que a documentação providenciada pelo
128 setor financeiro seja repassada com maior brevidade para que o conselho possa se reunir e
129 discutir em tempo hábil. Os membros presentes concordaram no prazo de até 10 dias antes
130 de cada reunião para envio da documentação. Concordeu-se, ainda, que a próxima reunião
131 trimestral do conselho fiscal ocorra no dia 06 de junho de 2023. Voltando-se para o **Item 1 -**
132 **Aprovação da Ata 15ª Reunião do Conselho de Administração:** A presidente do

Jurandir Lima
Mário
[Signature]
[Signature]



133 Conselho Martha Pina, colocou que devido à transição de gestão, o prazo para os
134 encaminhamentos solicitados na última reunião do conselho fica estendido para 30 dias, a
135 saber, 17 de maio às 09:00 da manhã a próxima reunião do Conselho para
136 mudança/elaboração de alguns processos, sendo acatado pelos demais participantes. Posto
137 para aprovação, todos os conselheiros aprovaram sem ressalvas a ata da 15ª reunião do
138 Conselho de Administração. Com a palavra, a Coordenadora de finanças, Marialva Costa,
139 em informação adicional ao **item 2**, pontuou que a tesouraria respondeu ao SAC solicitado
140 pela auditoria, e aguarda a deliberação da presidência para encerramento das demais contas
141 pendentes. No ensejo, os conselheiros concordaram no prazo de 30 dias (17 de maio de
142 2023) para providências quanto ao caso. Na oportunidade, a presidente do conselho
143 justificou a ausência do conselheiro Paulo Pereira por motivos de saúde. Seguindo para o
144 próximo tópico, o **Item 3) Relação atualizada dos Contratos e Convênios**
145 **(vigentes/encerrados):** A coordenadora de finanças, Marialva Costa, com a palavra, exibiu
146 a tabela com os contratos, expondo que a empresa teve problemas com o sistema referente
147 ao pagamento de alugueis. Continuando a apresentação, a Coordenadora de Finanças
148 ressaltou a existência de 59 contratos de alugueis, celebrados neste ano e mais 3 contratos
149 referentes à produção de crachás, da AUDIMEC (empresa de prestação de contas) e do site
150 da empresa, no que a conselheira Brenda orientou a verificação do preço da PRODEPA para
151 a manutenção do site da empresa. A presidente Martha Pina lembrou que o fiscal de contrato
152 também é responsabilizado e deve fazer o acompanhamento. Com relação a lista de
153 convênios, ficou acordado com os conselheiros que a relação detalhada dos convênios será
154 divulgada na próxima reunião do conselho. A presidente do Conselho Martha Pina, colocou
155 que é necessário rever todos os contratos para evitar devoluções de recursos. Sobre o Ater
156 Digital, será apresentado na próxima reunião do conselho. Dando continuidade à pauta,
157 passou-se ao **Item 4) Demonstrações Contábeis, Exercício/2022:** Iniciando a fala, a chefe
158 da Contabilidade, Gizela Carla, expôs brevemente as demonstrações contábeis do exercício
159 de 2022. Exibindo os montantes dos Ativo Circulante, Caixa e Equivalente Caixa, Conta
160 Única, Conta Banco Movimento, e Aplicações Financeiras. Continuando a apresentação,
161 exibiu os saldos de Demais Créditos e Valores de Curto Prazo, Tributos a recuperar que tem-
162 se a registrar que esse valor foi recuperado pela empresa, porém, ainda não conseguiu
163 lançar no sistema pois já foi solicitado e aguarda a criação do evento Créditos Tributários no
164 SIAFE por parte da SEFA. Seguiu expondo os valores de Recursos Financeiros Diferidos,
165 Estoque, Ativo Não-Circulante, Conta de Investimento, Bens Móveis, Bens Imóveis,
166 Depreciação, Passivo Não-circulante, Depósito de terceiros, Obrigações de curto Prazo,
167 Tributos Federais a recolher, Provisões de Riscos Trabalhistas. Quanto ao Patrimônio
168 Líquido, percebe-se um lucro e diminuição de despesa com a receita Federal. Continuou
169 expondo valores da Receita de Serviços, e ressaltou que a empresa quase não paga PIS e
170 CONFIS pois com a contratação do escritório há a compensação com geração de créditos
171 tributários feita pela contratada. Quanto às despesas tributárias e outras receitas
172 operacionais percebe-se uma reversão das provisões, pois, conforme orientação da
173 SEPLAD, com a baixa nos bens inservíveis acarretou um aumento na receita operacional. **5)**
174 **Relatório de Auditoria Externa:** Na sequência, a chefe da contabilidade, Gizela Carla,
175 apresentou brevemente o relatório da auditoria. Ao final da apresentação pôs para
176 apreciação dos conselheiros, os quais aprovaram o relatório da auditoria com ressalvas. Os

Martha Pina
Gizela Carla



177 conselheiros concordaram sobre a necessidade de fechamento das vinte e oito contas em
178 aberto no prazo de 30 dias para aprovação do relatório emitido pela auditoria. A conselheira
179 Brenda reforçou a necessidade de fazer a retificadora do TCE e encaminhar ao Conselho
180 as atas e a aprovação da prestação de contas, bem como o relatório de gestão. Dando
181 prosseguimento à pauta, sobre o item **6) Relatório de Gestão/2022**: a Coordenadora de
182 Planejamento, Dinilde Serrão, com a palavra, iniciou informando que o relatório de atividades
183 foi atualizado desde a última reunião, possui cento e três páginas e estará disponível no site
184 da EMATER. Realizando um breve resumo sobre o relatório, informou que para elaboração
185 do relatório foram consideradas as informações contidas no SIGPLAN, que é um sistema
186 transparente e legal utilizado pelo governo do Estado. Continuando a fala, expôs a
187 capacidade operacional da empresa e a execução orçamentária. Tomando a palavra a
188 Conselheira Brenda visualizou que é necessário pedir o excesso de arrecadação para o
189 exercício. Continuando, orientou realizar a estimativa de arrecadação para o próximo
190 exercício e acompanhar a arrecadação neste exercício para planejamento da execução com
191 recursos próprios. Na ocasião, a Coordenadora de Planejamento irá realizar o levantamento
192 na fonte de recursos próprios e apresentará posteriormente a DIREX. Seguindo a
193 apresentação, a coordenadora apresentou o bom desempenho das metas programadas e
194 executadas. Informou que foram mais de 300 capacitações, porém, não houve atualização
195 no sistema SIGPLAN, o qual consta apenas 46 capacitações. A conselheira Brenda orientou
196 que a nomenclatura correta é Agentes Capacitados. Outra observação é no campo
197 Tecnologia da Informação, a nomenclatura correta é Serviço Realizado. Solicitou ainda
198 verificar a quantidade registrada no campo de serviços. Em contribuição, a conselheira
199 orientou, ainda, a realização de revisão do relatório por redator antes de sua publicação para
200 evitar equívocos. Quanto ao fortalecimento das unidades de ATER, a conselheira orientou a
201 verificar a mudança do fluxo processual da empresa para que a liquidação ocorra no código
202 do município que receberá o benefício, mostrando assim a Emater atingindo todo o Estado
203 e não somente a região Guajarina, evitando a distorção da informação. A coordenadora de
204 Planejamento, continuando a apresentação expôs a importância do SISATER para a
205 obtenção de informações. A conselheira Brenda orientou o fortalecimento nos atendimentos
206 no campo para atingir as metas do planejamento. No ensejo, o diretor técnico expôs a
207 importância do atendimento com qualidade. A conselheira Brenda orientou, ainda, sobre a
208 necessidade de desenvolver a visão de inovação da Emater para os próximos anos com
209 relação a redução de carbono, pecuária sustentável, piscicultura. Lembrou, ainda, que a
210 EMATER necessita vender suas ações em números, por meio do registro das ações,
211 pessoas atingidas, total arrecadado pelo produtor na feira itinerante, por exemplo, elevando
212 a Emater a níveis midiáticos. Com relação a DAP emitida, a conselheira sugeriu acrescentar
213 ao relatório os acessos à crédito rural e outros benefícios alcançados por meio do acesso à
214 declaração. Finalizando a apresentação, a Coordenadora Dinilde agradeceu a todos os
215 colegas das coordenadorias e núcleos que contribuíram com informações, alimentando
216 diariamente o SIGPLAN possibilitando assim essa visão da geral empresa. A conselheira
217 Brenda parabenizou a equipe pela evolução e destacou que é necessário manter essa
218 evolução buscando a superação dos desafios que ainda existem relacionados a captação de
219 recurso e a execução desse recurso. Assim, o relatório de gestão 2022 foi posto para
220 aprovação sendo **aprovado por unanimidade** pelos conselheiros. **7) PROATER 2023**: o

Dinilde Serrão

Ydilé

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



221 Diretor Técnico informou que até a próxima reunião no dia 17 de maio estará concluído e
222 assim irá fazer a apresentação. **8) Lista de Suprimentos e Diárias concedidas em 2022:**
223 terminou o exercício sem movimento negativo. **9) Carta Anual 2023:** Como já havia sido
224 discutida a MINUTA na reunião anterior, ficando acertado para encaminhar para Diretorias
225 Técnica e Administrativa para os ajustes finais, a Carta foi colocada para apreciação dos
226 Conselheiros sendo **aprovada por unanimidade**. **10) Aprovação das Contas do**
227 **Exercício/2022:** Colocada para as discussões, os senhores Conselheiros aprovaram **com**
228 **ressalvas** devido a situação das contas existentes no BANPARA não terem sido totalmente
229 esclarecidas a respeito dos cancelamentos. **11) O que ocorrer:** Com a palavra a Presidente
230 do conselho Martha Pina expôs que ficará para a próxima reunião no dia **17 de Maio**, em
231 que se tratará sobre o PIDV, atualização dos salários, gratificações das funções e
232 assessorias. Assim, finalizou-se a reunião e, eu, Ana Carla da Silva Costa e os participantes
233 assinam a presente ata.

234 Marituba (PA), 19 de Abril de 2023.

235

236 Ana Carla da Silva Costa (Secretária Executiva do CONSAD) *Ana Carla da Silva Costa*

237 Martha Nílvia Gomes Pina (SEDAP/Presidente) *Martha Nílvia Gomes Pina*

238 Brenda Rassy Carneiro Maradei (SEPLAD) *Brenda Rassy Carneiro Maradei*

239 Jurandir Pedro Brito Filho (ITERPA) *Jurandir Pedro Brito Filho*

240 Roberto Eisaku Suami (EMATER) *Roberto Eisaku Suami*

241 Maria de Nazaré Bentes de Lima (SEMAS) *Maria de Nazaré Bentes de Lima*