

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### LICITAÇÃO Nº 002/2020 -2020 EMATER-PARÁ

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

**OBJETO:** É a Contratação de Empresa Especializada nas **Reformas da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB**, localizado na **Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000 Bragança – Pará, conforme especificações e quantitativos discriminados no Anexo I (Projeto Básico), deste Edital.**

**ABERTURA:** Dia 06 de Outubro de 2020, às 09h00min horas (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

**LOCAL:** UNIDADE DIDÁTICA AGROECOLÓGICA DO NORDESTE PARAENSE – UDB, BRAGANÇA-PA.

**PROCESSO:** 2020/651592.

**ÓRGÃO SOLICITANTE:** EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ – EMATER/PA.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**PROGRAMA:** 1491 - Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura.

**AÇÃO:** 8712 – Fortalecimento das Unidades de ATER.

**PLANO INTERNO:** P.I.: 207000RUDBX

**FONTE:** 0101 – TESOURO DO ESTADO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 449051 – Obras e Instalações.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**  
Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP  
Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97  
Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



---

## SUMÁRIO

1. DO OBJETO-----	03
2. DAS GENERALIDADES-----	04
3. DA PARTICIPAÇÃO-----	06
4. DA DOCUMENTAÇÃO E HABILITAÇÃO-----	11
5. DA PROPOSTA COMERCIAL-----	17
6. DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS-----	19
7. DO PROCESSO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO-----	26
8. DO ELEMENTO DE DESPESA E DOS RECURSOS FINANCEIROS.-----	27
9. DA EXECUÇÃO, DA GESTÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS-----	27
10. DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DA OBRA-----	30
11. DOS PRAZOS E PRORROGAÇÃO-----	31
12. DO PAGAMENTO-----	32
13. DO REAJUSTAMENTO-----	34
14. DO CONTRATO, DAS MULTAS E DAS SANÇÕES-----	35
15. DA RESCISÃO-----	39
16. DO RECEBIMENTO DA OBRA-----	40
17. DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES -----	40
18. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATADA E CONTRATANTE -----	41
19 DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE -----	46
20. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÕES-----	49
21. DISPOSIÇÕES GERIAS-----	51
ANEXO I – Projeto Básico-----	53
ANEXO II – Modelo de Proposta-----	83
ANEXO III – Termo de Credenciamento-----	84
ANEXO IV – Declaração do Cumprimento dos Requisitos de Habilitação-----	85
ANEXO V – Declaração do Cumprimento do Inciso XXXIII DO Art. 7º DA CF-----	86
ANEXO VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte-----	87
ANEXO VII – Declaração de Visita Técnica-----	88
ANEXO VIII – Declaração de Não Realização de Visita Técnica-----	89
ANEXO IX – Modelo de Cronograma Físico Financeiro-----	90
ANEXO XI – Minuta do Contrato-----	91

## **EDITAL LICITAÇÃO N° 002/2020**

### **Processo 2020/651592**

**A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará- EMATER-PARÁ**, determina abertura do procedimento licitatório a ser realizado pela Comissão de Licitações, que usando da competência delegada pela Portaria nº. 0441/2020, de 31 de Agosto de 2020, torna público que se encontra aberta, nesta unidade, licitação do tipo **MENOR PREÇO**, a ser realizado **em Sessão Pública no Escritório Central da EMATER-PARÁ, localizado na BR316, km 12, s/n, Marituba-Centro; CEP 67.200-970, MARITUBA/PA, às 09h00min horas do dia de 2020**, para Contratação de Empresa Especializada na execução da reforma do objeto desta licitação, tudo de acordo com o que consta no **Processo nº 2020/651592**, baseada nos termos da Lei Federal 13.303/2016, e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Estadual nº 2.121/2018, na Lei Complementar Federal nº 123/06, e pelas disposições deste Edital.

Este Edital está disponível aos interessados no endereço do rodapé abaixo, e Publicado no site **www.emater.pa.gov.br** de livre acesso.

### **1 – DO OBJETO**

**1.1 – A presente licitação tem como objetivo a Contratação de Empresa Especializada nas Reformas da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB**, localizado na Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000, Bragança – Pará, conforme especificações e quantitativos discriminados no Anexo I (Projeto Básico), deste Edital.

#### **1.2 – Especificação do Objeto resumida:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	VALOR REFERÊNCIA
01	Visando às <b>Reformas da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense – UDB, Bragança-PA</b> , conforme Projeto Básico em anexo.	01	OBRA	<b>Sigiloso</b>

**1.2.1** – As reformas e serviços serão realizados em área definida pela EMATER-PA, localizada na Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000, Bragança – Pará,

**1.2.2** - O regime de execução da Obra será de Empreitada por Preço Global.

**1.2.3** - O Valor Estimado do Contrato a ser celebrado será **Sigiloso** até a abertura das propostas, conforme Art. 34, Lei Federal nº. 13.303/16.

## 2 – DAS GENERALIDADES

**2.1** – As reformas a ser executada encontram-se definidas no projeto básico, planilha, planta baixa e demais elementos constantes no Projeto Básico os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste Edital.

**2.2** – O Edital será fornecido aos interessados, via internet, mediante download, no site [www.emater.pa.gov.br](http://www.emater.pa.gov.br).

**2.3** – A Comissão de Licitação permanecerá à disposição dos interessados, para esclarecer quaisquer dúvidas e prestar informações, **das 08h00min às 12h00min e das 14h00min as 16h00min horas** no endereço: BR 316, Km 12, Marituba-PA, Fone (91) 3299-3463, e-mail: cpl@emater.pa.gov.br, informando, também, que as dúvidas sobre o Edital poderão ser feitas, **até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para a abertura da licitação, mediante provocação por escrito.**

**2.3.1-** Os questionamentos encaminhados por e-mail deverão estar em arquivo editável (.doc, .xls, .odt, . pdf e etc.), e após respondidos serão disponibilizados a todos os interessados para consulta no site [www.emater.pa.gov.br](http://www.emater.pa.gov.br).

**2.4 –** A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

**2.5 –** Caso a data prevista para realização da presente licitação seja declarada feriado ou ponto facultativo, não havendo retificação da convocação, esta se realizará no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

**2.6 –** As Reformas serão realizadas com rigorosa observância aos projetos e respectivos detalhes, bem como estrita obediência às prescrições e exigências das especificações da EMATER-PA e caderno de procedimentos, que serão considerados como parte integrante do contrato, assim também como deste Edital.

**2.7 –** Qualquer modificação, substituição de material especificado e/ou suplementação de projetos eventualmente a executar pela contratada, dependerá de aprovação prévia da EMATER/PA, passando automaticamente à propriedade da mesma, que poderá fazer do mesmo o uso que lhe aprovar.

**2.8 –** Constituem como parte integrante e complementar, do presente Edital, os elementos a seguir relacionados:

**2.8.1 – ANEXO I –** Projeto Básico;

**2.8.2 – ANEXO II –** Modelo de Proposta;

**2.8.3 - ANEXO III –** Termo de Credenciamento;

**2.8.4 - ANEXO IV** – Declaração do Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

**2.8.5 – ANEXO V** – Declaração do Cumprimento do Inciso XXXIII DO Art. 7º DA CF.

**2.8.6 – ANEXO VI** – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

**2.8.7 – ANEXO VII** – Declaração de Visita Técnica.

**2.8.8 – ANEXO VIII** – Declaração de Não Realização de Visita Técnica.

**2.8.9 – ANEXO IX** – Modelo de Cronograma Físico Financeiro.

### **3 – DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1-** Poderá participar desta licitação qualquer empresa, legalmente estabelecida no país, especializada no ramo do objeto deste Edital, desde que atenderem a todas as condições exigidas para Cadastramento.

**3.1.1 – Na Data da Adjudicação, os documentos dos itens 4.4 e 4.5, devem constar dentro do seu prazo de validade e também dentro do previsto pela legislação compatível.**

**3.3 –** Nos termos do Art. 38, Lei Federal nº 13.303/16, estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela empresa pública ou sociedade de economia mista a empresa:

**I -** cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

**II -** suspensão pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

**III** - declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**IV** - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**V** - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**VI** - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**VII** - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**VIII** - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

### **3.3.1 - Aplica-se a Vedação prevista no item nº 03.3:**

**I** - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**II - a quem tenha relação de Parentesco, até o terceiro grau civil, com:**

**a)** dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;

**b)** empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

**c)** autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.

**III** - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 06 (seis) meses.

**3.4** – O licitante poderá apresentar os documentos solicitados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, perfeitamente legível. De toda documentação apresentada em fotocópia poderá ser solicitado o original para conferência.

**3.5** – Os interessados poderão solicitar em tempo hábil, quaisquer esclarecimentos e informações, por meio de comunicação ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações por carta ou e-mail, no endereço da EMATER-PARÁ indicado no “Aviso de Licitação”, até o 2º (segundo) dia útil antes da data estabelecida para a entrega das Propostas.

### **3.6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.**

**3.6.1 - Antes de iniciar a Sessão no horário previsto no preâmbulo,** o licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto a CPL, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

**3.6.2 - Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes Documentos abaixo:**



**3.6.2.1** - Tratando-se do **Representante Legal**: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.6.2.2.** Tratando-se de **Procurador**: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente.

**3.6.2.3.** O Representante Legal e o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

**3.6.3.** Os documentos para credenciamento previstos nos itens nº **3.6.2.1** ou **3.6.2.2** deverão ser apresentados - **antes do início da sessão pública** - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pela CPL ou membro da Equipe de Apoio.

**3.6.4.** A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Presidente receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

**3.6.5. No caso de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP),** apresentar no momento de abertura da sessão pública, por intermédio do seu

representante devidamente credenciado apresentará, **em separado de qualquer dos envelopes**, a seguinte documentação:

**3.6.5.1.** Comprovação de que o **licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 se for o caso, sendo considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. **Tal comprovação deverá ser feita através da apresentação um dos seguintes documentos:**

**3.6.5.1.1.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, devidamente atualizada, comprovando a categoria registrada, ou;

**3.6.5.1.2.** Documento de pesquisa de que é optante pelo Simples Nacional, obtido no portal da Receita Federal no endereço [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), ou;

**3.6.5.1.3.** Qualquer outro registro de cadastro oficial.

**3.06.5.2.** A ausência da referida Declaração ou Certidão Simplificada não é suficiente motivo para a Inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei Complementar 123/06.

**3.6** – Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar à Comissão Permanente de Licitações dois envelopes fechados indicando, respectivamente, **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL**. A Documentação e a Proposta Comercial deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitações/EMATER-PARÁ, em envelopes distintos e fechados, no local, data e horários mencionados no Aviso de Licitações e no preâmbulo deste Edital, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas, trazendo, em sua parte externa e frontal, além da razão social da proponente, **CNPJ**, os dizeres:

<b>ENVELOPE Nº 01</b>	<b>ENVELOPE Nº 02</b>
-----------------------	-----------------------



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO LICITAÇÃO N.º 001/2020 – EMATER-PA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE NÚMERO DO CNPJ TELEFONES FIXOS, CELULAR, E E-MAIL.	PROPOSTA COMERCIAL LICITAÇÃO N.º 001/2020 – EMATER-PA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE NÚMERO DO CNPJ TELEFONES FIXOS, CELULAR, E E-MAIL.
---	--

**3.7** – Todos os volumes deverão ser entregues em pastas, com dois furos equivalentes ao de “grampo para pasta”, com todas as folhas carimbadas, assinadas e/ou rubricadas por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo, numeradas em ordem crescente, apresentando ao final um Termo de Encerramento, declarando, obrigatoriamente, o nº de documentos que o compõem, devendo conter na capa a titulação do conteúdo, o nome do licitante, o número do Edital, o objeto do serviço em licitação.

**3.8** – O licitante deverá apresentar os documentos estritamente necessários, evitando duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

**3.9.** A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive os Micros Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

**3.10.** Não poderão participar os interessados que se enquadrem nas situações previstas no item nº **3.3**.

**3.11.** Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Presidente da Comissão, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

#### **4 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Art. 58 Lei 13.303/2016).**



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**4.1 – Para a Habilitação dos interessados na licitação exigir-se-ão, exclusivamente, documentos relativos à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica, Qualificação Econômico-Financeira, bem como a declaração de não realização, no estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.****

#### **4.2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 58, I).**

**4.2.1 – A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:**

**4.2.1.1 – Cédula de Identidade do representante(s) legal (is);**

**4.2.1.2 – Registro Comercial, no caso de Empresário Individual; no caso de sociedades comerciais, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis; em se tratando de sociedade simples, ato constitutivo averbado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;**

**4.2.1.2.1 – Em se tratando de sociedades por ações, é imprescindível a documentação de eleição dos seus administradores;**

**4.2.1.3 – Decreto de autorização, no caso de empresário individual ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;**

**4.2.1.4 – Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.**

**4.2.1.5 – Procuração Pública ou Particular passada pela licitante, assinada por quem de direito, outorgando ao seu representante poder para responder por ele e tomar as decisões que julgar necessárias, durante o procedimento da habilitação e abertura das propostas, inclusive poderes para recorrer e renunciar a interposição de recursos**

administrativos. É necessário o reconhecimento de firma no caso de instrumento particular. A falta do documento previsto neste item não inabilita a licitante, ficando, porém, impedido o representante não credenciado de qualquer interferência no processo licitatório;

#### **4.3 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Art. 58, I).**

**4.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**4.3.2 – Prova de inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).**

**4.3.4 – Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.**

**4.3.5 - Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social (INSS), que poderá ser demonstrada pela Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, desde que no corpo da CND conste expressamente esta condição.**

**4.3.6 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Dívida Ativa da União e Receita Federal), do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;**

**4.3.7 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;**

**4.3.7.1 – As Empresas sediadas fora do Território Paraense deverão apresentar, com a Certidão de Regularidade do seu Estado de Origem, a Certidão de Regularidade para com a Fazenda Pública do Estado do Pará.**

**4.3.8 – Prova de Regularidade para com a Municipal do Domicílio ou Sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;**

#### **4.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. (art. 58,II)**

**4.4.1 – Certidão de Registro de inscrição junto ao CREA e/ou CAU, da Firma Participante (PESSOA Jurídica) e seus Responsáveis Técnicos (Pessoa Física).**

**4.4.2 –** Comprovação da Capacitação Técnico-Operacional do Licitante, demonstrando a execução, a qualquer tempo, de serviços compatíveis com os do objeto desta licitação, de complexidade equivalente ou superior, através de declaração em nome do **CONTRANTE** entidade pública ou privada.

**4.4.5 –** Declaração de visita ou dispensa de vistoria ao Local da Obra, conforme especificações constantes no **Item 7.1.5 do Projeto Básico do ANEXO I e modelos ANEXO VII e VIII.**

**4.4.6.** Dispor de Responsável Técnico, devidamente habilitado, que deve realizar a orientação, supervisão e acompanhamento dos serviços durante toda sua execução.

**4.4.7.** Efetivar, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura (CAU) a devida “Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)”, indicando o profissional responsável pelo serviço de instalação, devendo o comprovante ser apresentado à Fiscalização, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do contrato;

#### **4.5 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA. (art58, III)**

**4.5.1 –** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo(s) Distribuidor (es) da Justiça do domicílio da sede da empresa, com data não anterior a 30 (trinta) dias da data da entrega das propostas;

**4.5.2 –** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**4.5.2.1-** Para as empresas que não são obrigadas a apresentar as demonstrações contábeis, deve ser anexada à documentação econômico-financeira da licitante documento que comprove tal situação.

**4.5.2.1.1** – A exigência do item **4.5.2.1** não se aplica às pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**4.5.2.2** – Apresentar os cálculos dos seguintes índices, para avaliação da boa situação financeira da empresa: Índices de Liquidez Geral – LG (não inferior a 1,0), Solvência Geral – SG (maior ou igual a 1,0) e Liquidez Corrente – LC (não inferior a 1,0), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$
SG =	$\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$
LC =	$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

**4.5.3.3** – As empresas que não tenham concluído seu primeiro exercício social poderão apresentar balancetes, certificados por auditor independente, acompanhados do balanço de abertura.

**4.5.3.4** – Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a EMATER/PA se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

#### **4.7– DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES.**

**4.7.1** – Declaração firmada pelos licitantes relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo apresentado no **ANEXO X**.

**4.7.2** – Declaração firmada pelo licitante, assinada por representante legal, **se desejar** usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo apresentado no **ANEXO VI**.

**4.7.3** – Para o exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar nº 123/06, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar, **em separado de qualquer dos envelopes**, um dos seguintes documentos:

**4.7.3.1** – Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, devidamente atualizada, comprovando a categoria registrada.

**4.7.3.2** – Documento de pesquisa de que é optante pelo Simples Nacional, obtido no portal da Receita Federal no endereço [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), ou;

**4.7.3.3** – Qualquer outro registro de cadastro oficial.

**4.7.4** – Declaração complementar exigida no item nº XVIII.

**4.7.5** - Declaração de atendimento ao Inciso XXXIII, Art. 7º, da Constituição Federal e Lei Complementar nº 123/2006.



**4.7.6** – As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida pelo Edital, em consonância com os arts. 43 e 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.7.7** – Nas certidões que não estiverem especificados os prazos de validade serão aceitos com 30 (trinta) dias a partir da sua data de expedição.

## **5 – DA PROPOSTA COMERCIAL.**

**5.1 – O ENVELOPE Nº 02 – A PROPOSTA COMERCIAL** deverá conter, sobre pena de não ser levada em consideração, a Proposta Comercial, elaborada em Língua Portuguesa, apresentada preferencialmente em papel tamanho A-4, datilografada ou impressa, com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado da empresa onde conste o nome e endereço da proponente, com todos os seus documentos datados, assinados na última folha e rubricados nas demais pela pessoa com competência para a sua assinatura, constituída dos seguintes elementos:

**5.1.1-** Carta de Apresentação da Proposta de acordo com o modelo apresentado no **ANEXO VII.**

**5.1.2-** **Planilha Orçamentária Detalhada,** onde constem os quantitativos e seus respectivos preços unitários, os preços parciais e preço global das reformas.

**5.1.3-** Cronograma Físico-Financeiro detalhado dos serviços propostos;

**5.1.4-** Os quantitativos das obras e/ou serviços deverão ser os mesmos da planilha de quantitativos estimados pela EMATER/PA.

**5.1.4.1-** Se identificadas divergências nestes quantitativos, estas deverão ser questionadas formalmente à Comissão até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para a abertura desta licitação.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**5.2-** As planilhas com quantitativos e preços unitários fornecidos pela EMATER/PA terão efeito apenas para comparação com aquelas apresentadas pela licitante, parte integrante de sua proposta, sendo de inteira responsabilidade da licitante o levantamento real de preços e suas composições;

**5.3.** – Os tributos IRPJ e CSLL não deverão integrar o cálculo do BDI, nem tampouco a planilha de custo direto, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalística, que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassado à contratante.

**5.4.** – Caso tais tributos constem no BDI ou planilha de custo direto da licitante, seus percentuais serão retirados pela comissão de licitação e será recalculada a proposta.

**5.5** – No cálculo dos preços propostos, unitários e total, deverá ser desprezada a terceira casa decimal, em cada operação aritmética.

**5.6** – Os preços constantes do orçamento fornecido incluem todos os custos de transportes, carga e descarga, despesas de execução, mão de obra, leis sociais, tributos, lucros e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços.

**5.7-** A proposta permanecerá válida e em condição de aceitação por um período de **90 (noventa) dias**, contados da data da Abertura do presente certame;

**5.8** – Findo o prazo de validade da proposta, fica o participante liberado dos compromissos assumidos, se assim o desejarem.

**5.9** – Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, ou do prazo de validade da garantia de manutenção da proposta, mediante provocação por escrita da EMATER/PA, o licitante deverá prorrogar o prazo de validade, caso deseje continuar participando do certame.

**5.9.1** – Caso o licitante não se manifeste no prazo de 05 (cinco) dias úteis, será declarado desistente do feito licitatório.

**5.10** – Eventuais erros ou irregularidades meramente formais na apresentação da proposta, desde que não comprometa seu conteúdo e seja irrelevante face à isonomia do certame, serão relevados pela comissão julgadora, que procederá a correção de ofício.

## **6 – DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

**6.1-** Conforme previsto no Art. 51, Lei Federal nº 13.303/16, **inicialmente** a Comissão procederá à abertura dos envelopes **de propostas** dos licitantes, verificando a efetividade das propostas.

**6.2** – O critério adotado na avaliação e julgamento das Propostas de Preços é o de **MENOR PREÇO GLOBAL. (Art. 54, I)**

**6.3.** Nesse procedimento licitatório será adotado o modo de **disputa fechado**, conforme definido no § 2º, Art. 52, Lei Federal nº 13.303/16, assim procedendo objetivando definir a melhor proposta:

**6.3.1.** Após Abertura das Propostas, licitantes apresentarão lances públicos, sucessivos e decrescentes, conforme critério de julgamento definido no item nº **6.2**, obedecida a ordem de classificação das propostas iniciais.

**6.3.1.1.** No caso de **Empate entre duas ou mais propostas**, fica assegurado, como **critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).**

**6.3.1.2-** Entende-se por **Empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** sejam iguais ou até **10% (dez por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**6.3.1.3.** Para efeito do disposto no item **6.3.1.2**, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**6.3.1.4.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar lance de preço inferior àquela detentora da melhor oferta.

**6.3.1.5. Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do item 6.3.1.4** deste Edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item **6.3.1.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.3.1.6.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no Item **6.3.1.2** deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro possa apresentar melhor oferta.

**6.3.1.7.** Para o exercício do direito a que se refere o item nº **6.3.1.4**, fica estipulado o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentação de nova proposta.

**6.3.1.8.** - O disposto item **6.3.1.2** deste Edital somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**6.3.1.9.** Nos demais casos de empate **02 (duas) propostas, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate (art. 55):**

**I** - disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;

**II** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista sistema objetivo de avaliação instituído;

**III** - os critérios estabelecidos no Art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991.

**IV** - sorteio.

**6.3.2.** O licitante que não ofertar novo lance quando lhe oferecido oportunidade na ordem definida no item nº 6.3.1 decairá do direito de fazê-lo nas rodadas de lances subsequentes.

**6.3.2.1.** Será concedido tempo máximo 05 minutos para cada licitante ofertar novo valor de proposta.

**6.3.3.** Na hipótese da não contratação de alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, será considerado melhor lance ou proposta aquela detentora da melhor oferta, desde que atendidas às condições habilitatórias.

**6.4.** Definido o menor lance ofertado, a Comissão poderá admitir a apresentação de lances intermediários, ou seja, iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**6.5.** A Comissão poderá admitir o reinício da disputa aberta, após a definição do melhor lance, para definição das demais colocações, quando existir diferença de pelo menos 10% (dez por cento) entre o melhor lance e o subsequente.

**6.6-** Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, será promovida a verificação de sua efetividade, promovendo-se a **desclassificação com base no artigo 56, incisos I e VI da Lei Federal n.º 13.303/16, aqueles que:**

- I** - contenham vícios insanáveis;
- II** - descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- III** - apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- IV** - se encontrem abaixo do preço estimado para a contratação de que trata o § 1º do art. 57, ressalvada a hipótese prevista no caput do art. 34, ambos da Lei Federal nº 13.303/16;
- V** - não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela EMATER-PARÁ;
- VI** - apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**6.6.1.** A verificação da efetividade do lance ou proposta poderá ser feita exclusivamente em relação aos lance e proposta mais bem classificada.

**6.6.2.** A EMATER-PARÁ poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**6.6.3.** A verificação de Preço Inexequível constante no subitem nº III, **do item 6.6**, obedecerá aos critérios previstos no § 3º, Art. 56, Lei Federal nº 13.303/2016.

**6.7.** Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, a EMATER-PARÁ negociará condições mais vantajosas com quem o apresentou. (Art. 57).

**6.7.1.** A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

**6.7.2.** Se depois de adotadas a providência referida no **item nº 6.7.1** deste artigo não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, a licitação será revogada.

**6.8.** Julgada a efetividade da Proposta de Menor Preço, será aberto o Envelope nº 1 contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**6.9.** Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

**6.10.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, a Comissão examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

**6.10.1.** Em até 02 (dois) dias úteis, a contar do Encerramento da Sessão em que ocorrer a declaração do licitante vencedor (a), a Licitante detentora da melhor oferta deverá encaminhar novos documentos originais exigidos nos **itens nº 4.01** readequados ao valor ofertado e registrado como de menor lance, que deverão estar atualizados.

**6.11.** A Comissão rubricará e oferecerá à rubrica dos licitantes todas as peças contidas nas propostas de preços.

**6.12.** As propostas serão julgadas de acordo com os princípios da Lei 13.303/16 e os preceitos estabelecidos no presente ato convocatórios, obedecidos aos seguintes critérios:

**6.12.1-** Não poderá ser considerada qualquer oferta de vantagem ou condição não prevista no edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

**6.12.2-** Não se admitirá proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, a cuja remuneração ele renuncie total ou parcialmente;

**6.12.3.** Caso sejam constatados erros formais nas propostas apresentadas, fica assegurado à Comissão Julgadora o direito de corrigi-los, procedendo à retificação dos cálculos passíveis de correção, se for o caso. O valor resultante da correção, haja vista



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



tratar-se de erro meramente formal, não poderá alterar o conteúdo da proposta, e será o considerado para a classificação das propostas;

**6.12.4.** Em nenhum caso, sobre pena de responsabilidade, serão objeto de reformulação os critérios de julgamento previstos em Lei e neste ato convocatório.

**6.13.** Declarado o vencedor, os licitantes poderão interpor **recurso** no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da lavratura da ata ou publicação do resultado na imprensa oficial, de acordo com o disposto no art. 59 da Lei Federal 13.303/16, que deverá ser entregue em envelope lacrado na **Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB**, localizado na **Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000 Bragança – Pará, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min as 16h00min horas.**

**6.13.1.** Qualquer Licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 05 (cinco) minutos a intenção de interpor recurso contra a decisão da Comissão de Licitações explicitando sucintamente suas razões, a contar da declaração do vencedor, sobre pena de preclusão.

**6.13.2.** A divulgação dos recursos interpostos será realizada no dia útil seguinte ao encerramento do prazo de apresentação de recursos, estipulado no item 6.13, podendo os licitantes apresentarem impugnações aos recursos interpostos no prazo de cinco dias úteis contados da divulgação dos recursos.

**6.13.3.** Uma vez acatado recurso pela CPL, resultado será publicado na imprensa oficial.

**6.13.4.** Caso a CPL não reforme a decisão, fará subir recursos e contra recursos à autoridade superior para julgamento e posterior publicação na imprensa oficial.

**6.13.5.** No caso de apresentação de recursos ou suspensão da sessão antes da conclusão da fase recursal, os envelopes contendo documentos de habilitação serão recolhidos e guardados no cofre da EMATER-PARÁ.





EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**6.14.** Uma vez decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Comissão, por intermédio de relatório, enviará o presente processo licitatório à autoridade superior para homologação e posterior adjudicação do objeto da licitação ao vencedor do certame.

**6.15.** A Comissão de Licitação lavrará ata circunstanciada da sessão da licitação e após assiná-la, oferecerá à assinatura dos licitantes presentes ao ato.

**6.16.** Reserva-se, à Comissão, o direito de promover e realizar tantas sessões quantas julgadas necessárias para a conclusão deste processo licitatório.

**6.16.1.** Ocorrendo nova sessão, se necessário, licitantes deverão atualizar certidões inseridas no envelope de documentos de habilitação que porventura tenham esgotado prazo de validade, devendo fazê-lo no início da sessão.

**6.17.** Somente os membros da Comissão de Licitação e os representantes credenciados dos licitantes terão direito de usar da palavra, rubricar propostas, apresentar reclamações ou recursos e firmar a Ata.

**6.18-** Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de validade da proposta.

**6.19-** Se o licitante vencedor (a), convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no Art. 83, Lei Federal nº 13.303/16.

**06.20.** A EMATER-PARÁ convocará o licitante vencedor (a) para assinar o termo de contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis, observados o prazo e as condições estabelecidos, sobre pena de decadência do direito à contratação. (Art. 75 Lei 13.303/2016).

**6.20.1.** O prazo de Convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período.

**6.20.2.** É facultado à Empresa Pública ou à Sociedade de Economia Mista, quando o convocado **não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:**

**I** - convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório, Art. 75, inciso I da Lei 13.303/2016.

**II** - revogar a licitação, Art. 75, inciso II da Lei 13.303/2016.

## **7 – DO PROCESSO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.**

**7.1** – O Julgamento da Licitação será efetuado pela Comissão de Licitação, observada a Lei Complementar nº. 123/2006, a qual competirá:

**7.1.1** – Receber os Envelopes de Documentação e Propostas na forma deste Edital;

**7.1.2** – Proceder à abertura dos envelopes contendo a documentação, examiná-la nos termos deste Edital, rubricá-las e oferecê-las à rubrica dos licitantes presentes;

**7.1.2.1** – Uma vez iniciada a Abertura da documentação, não serão aceitas quaisquer retificações que possam influir no resultado respectivo, nem admitidos à licitação os proponentes retardatários.

**7.1.3** – Julgar e declarar habilitados os licitantes que tenham atendido aos requisitos do Edital e da legislação específica;



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**7.1.4** – Será considerada habilitada nesta licitação a licitante que, após ser declarado vencedor (a) na forma do item nº **6.9**, apresentar toda a documentação e instruções constantes, do **item 04** com seus subitens, deste Edital.

**7.1.4.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor (a) do certame;

**7.1.4.2** – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 82 da Lei nº 13.303/2016, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7.1.4.3** – O tratamento diferenciado previsto no item **7.1.4.1** somente será concedido se as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte apresentar no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

## **8 – DO ELEMENTO DE DESPESA E DOS RECURSOS FINANCEIROS.**

**8.1** – Os recursos financeiros para pagamento do objeto são classificados da seguinte forma:

Fonte:	Recursos Próprios EMATER-PARÁ
Identificação (plano de contas):	3.112.0204 - Material e manutenção de dependências
Conta:	Agência: Conta Corrente:
Valor estimado:	<b>Sigiloso</b>
Objeto:	<b>Reformas da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB</b>

**8.1.1.** O presente Edital encontra-se vinculado ao lance ou propostas do licitante vencedor (a), nos termos do item VIII, Art. 69, da Lei Federal nº 13.303/2016.

## **9 – DA EXECUÇÃO, DA GESTÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

### **9.1 – DA EXECUÇÃO DAS REFORMAS.**

**9.1.1** – Caberá à EMATER/PA, através do Setor Engenharia, a **emissão da Ordem de Serviços bem como o gerenciamento, a coordenação, supervisão e fiscalização dos trabalhos objeto deste Edital** e, ainda, fornecer à **CONTRATADA**, os dados e os elementos técnicos necessários à realização dos serviços licitados;

**9.1.2** – A **CONTRATADA** deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas às reformas, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela EMATER/PA;

**9.1.3** – A **CONTRATADA** se obriga a executar as reformas empregando exclusivamente os **materiais de primeira qualidade, obedecendo, rigorosamente, aos projetos de engenharia que lhe forem fornecidos pela EMATER/PA e às modificações propostas e aprovadas pela EMATER/PA durante a execução dos serviços;**

**9.1.3.1** – As reformas serão realizadas em rigorosa observância ao Item 04 Quantificação, referente à Planilha Orçamentária-Tabela 01 e o Item 19 do Projeto Básico (Memorial descritivo dos serviços), bem como em estrita obediência às exigências contidas nas Especificações e das Normas da ABNT, **especialmente NBR 15.575/2013.**

**9.1.4** – Poderá a EMATER/PA, a seu critério, exigir a Reconstrução de qualquer parte das reformas, sem qualquer ônus para o mesmo caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada, ou em desacordo com as normas, especificações ou com as determinações da fiscalização.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**9.1.5** – Nenhuma alteração ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela **CONTRATADA**, podendo, entretanto, a EMATER/PA determinar as modificações tecnicamente recomendáveis, desde que justificadas.

**9.1.6** – O canteiro de obras/reforma deverá ser mantido limpo e organizado durante todo o período de execução das reformas.

**9.1.7** – Deverá a **CONTRATADA**, para execução dos serviços, atender às exigências técnicas complementares contidas na licença de instalação, ficando a cargo desta a apresentação das ART'S (Empresa e Profissional), bem como o Cronograma dos Serviços com a Cronologia a partir da Nota de Empenho, a fim de garantir a execução do prazo de entrega, conforme o **Item 5.2 do Projeto Básico**.

**9.1.8-** Durante a execução das reformas e a partir da Ordem de Serviço, as empresas contratadas se comprometem pelo Acompanhamento/Monitoramento permanente com apresentação de Relatórios Fotográfico e Boletim de Medição e Cronograma de Execução atualizado, que será encaminhado à EMATER/PA no setor de Engenharia.

## **9.2 – DA GESTÃO DO CONTRATO.**

**9.2.1** – A Gestão de todo o procedimento de contratação, inclusive o acompanhamento ou execução Administrativa do contrato, será feita por servidor (a) especialmente designado, pela Diretoria Administrativa Competente, para tal finalidade, observada a Lei Federal 13.303/2016.

## **9.3 – DA FISCALIZAÇÃO DAS REFORMAS.**

**9.3.1** – A Fiscalização de todas as fases da execução dos serviços/reformas será feita de acordo com o que prescreve no **Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013** a ser designado por Portaria até o momento da Assinatura do Contrato.

**9.3.1.1** – Nada impede que o Fiscal da execução dos serviços/reformas da contratação acumule as atribuições inerentes à função de Gestor do Contrato prevista no item **9.2**, devendo-se, para tanto, constar expressamente tal acumulação na nomeação indicada pela Diretoria responsável;

**9.3.2** – Caberá à **CONTRATADA** o fornecimento e manutenção de um **DIÁRIO DAS REFORMAS** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a sua manutenção, aquisição e guarda é de inteira responsabilidade da licitante, a qual deverá entregar, diariamente, cópia do Diário da Reforma ao Engenheiro Fiscal da EMATER/PA, responsável pela Fiscalização;

**9.3.3** – As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da licitante **CONTRATADA**, deverá ser anotado e assinado pela Fiscalização no Diário da Reforma, e, aquela se obriga a dar ciência dessas anotações no próprio Livro, através de assinatura de seu Engenheiro;

**9.3.4** – Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao Diário da Reforma, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais;

**9.3.4.1** – Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

## **10 – DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DAS REFORMAS.**

**10.1.** É facultado a adjudicatário aceitar nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos Artigo 81, §1º, da Lei Federal nº 13.303/16.

**10.2. O Contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:**



I - quando houver Modificação do Projeto Básico ou das Especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

II - quando necessário à modificação do Valor Contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 13.303/16.

III - quando conveniente à substituição da garantia de execução;

IV - quando necessária à modificação do regime de execução da obra, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

V - quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantida o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução das reformas.

VI - para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração das reformas, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## 11 – DOS PRAZOS E PRORROGAÇÃO.

**11.1-** O prazo de execução concedido para conclusão e entrega das Reformas será de **120 (cento e vinte) dias para todos os itens listados, conforme tabela 01 – Planilha Orçamentária**, contados da data de emissão da Ordem de Serviços.

**11.1.1.** O início dos serviços/reformas deve **ocorrer em até 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços (OIS).**

**11.2-** Os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidos as demais cláusulas do contrato e assegurada à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme previsto no item nº 11.1, devendo a

solicitação se dar previamente ao término do prazo previsto no item anterior, com justificativa por escrito e prévia autorização do Presidente da Contratante.

**11.3-** O pedido extemporâneo para a prorrogação do prazo de execução, nos termos do item **11.2**, não impede a sua concessão, mas sujeita o **CONTRATADO** às sanções previstas no instrumento contratual e na legislação de regência pela não obediência ao prazo pactuado para execução do objeto.

**11.4 -** O prazo de **vigência do contrato** será de **12 (doze) meses**, contatos a partir da sua Assinatura do Contrato.

## 12 – DO PAGAMENTO.

**12.1 –** A EMATER/PA pagará à **CONTRATADA**, através de depósito em Conta Corrente Bancária (Pessoa Jurídica), observando a ordem cronológica de apresentação das faturas aptas ao pagamento, o valor das Reformas executadas, será baseado em medições mensais, sendo que as faturas/notas fiscais deverão ser apresentadas com os documentos abaixo relacionados:

**12.1.1 – Relatório de Medição, Cronograma Físico-Financeiro (atualizado), Relatório Fotográfico** deveram ser elaborado pela **CONTRATADA**, os quais deveram ser aprovados e validados pelo Fiscal designado pela **CONTRATANTE**;

**12.1.2 – Prova de Regularidade** relativa à Seguridade Social (**INSS**) e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

**12.1.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Dívida Ativa da União e Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio da CONTRATADA**;

**12.1.3.1 – As empresas sediadas fora do Território Paraense** deverão apresentar, com a **Certidão de Regularidade do seu Estado de origem, a certidão de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado do Pará.**





EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**12.1.4** – Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

**12.1.5** – Certidão de regularidade com a **Fazenda Pública Municipal (referente ao ISS) do(s) município(s) aonde a obra venham a ser prestados ou executados**.

**12.1.6** – Cópia da Matrícula – **CEI – Cadastro Específico Individual – da obra junto ao INSS;**

**12.1.7** – Cópia da GPS – **Guia da Previdência Social com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento, referentes ao período da medição;**

**12.1.8** – Cópia do GFIP – Guia de recolhimento do **FGTS e Informações à Previdência Social, referente ao período da medição;**

**12.1.9** – Guia de recolhimento do ISS quitada relativa à fatura, devidamente homologada pela Secretaria de Finanças do(s) município(s) onde se realizará a obra.

**12.1.9.1** – A guia de que trata este item deverá identificar o número da nota fiscal a que o recolhimento se refere.

**12.1.9.2** – O Município onde a reforma será executada deverá ser informada da Nota Fiscal, bem como o percentual do serviço executado em cada um, de acordo com relatório emitido pelo fiscal das reformas.

**12.1.9.3** – A retenção e o recolhimento do ISS para o município da Obra , caso haja, serão realizados pela contratante.

**12.1.10** – Cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes a reforma contratados.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**12.2** – Os pagamentos serão efetuados até o 60 (sessenta) dia após a data de apresentação da fatura e aprovação e recebimento da Fiscalização, considerando-se esta data como limite de vencimento da obrigação, após a mesma, em juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a *pro rata die* da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Contratada.

**12.3.** O pagamento referente à execução do serviço, SOMENTE será efetuado APÓS a aprovação e recebimento pela Fiscalização, conforme a medições e cronograma de execução.

**12.4.** A **CONTRATADA** deverá apresentar à Fiscalização da EMATER – PA o serviço executado e os responsáveis técnicos designados farão uma vistoria no local para proceder à aprovação da medição.

## 13 – DO REAJUSTAMENTO.

**13.1-** Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato, exceto quando ocorrer atraso ou antecipação na execução das reformas, relativamente à previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa do contratado ou da administração quando o reajustamento obedecerá às condições seguintes:

**13.1.1** – Quando houver atraso, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora;

**13.1.1.1.** Aumentando os preços, prevalecerão os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação;

**13.1.3.** Quando houver antecipação, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**13.1.4.** Na hipótese de atraso na execução do contrato por culpa da administração, prevalecerão os índices vigentes neste período, se os preços aumentarem, ou serão aplicados os índices correspondentes ao início do respectivo período, se os preços diminuirão.

**13.1.5.** A CONTRATADA deverá concluir os serviços em até no máximo 120 (cento e vinte) dias a contar da emissão da ordem de Serviços.

**13.1.6.** A CONTRATADA será concedida o reajustamento contratual, na oportunidade, da vigência de uma versão mais atualizada, em relação Planilha base Novembro de 2019 da SEDOP.

**13.1.7.** A CONTRATADA somente poderá glosar dos itens ou suas respectivas frações, se os mesmos, ainda não tiverem sido executados, até a publicação da nova planilha SEDOP.

## **14 – DO CONTRATO, DAS MULTAS E DAS SANÇÕES.**

**14.1** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a EMATER-PARÁ aplicará à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa e sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 13.303/2016.

**14.1.1** A empresa que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa e do contraditório, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em contrato e das demais cominações legais.

**14.2** Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a prática dos atos previstos no Artigo 82 a 84, da Lei Federal nº 13.303/2016.

**14.3** Ao autor de ilícito administrativo aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, conforme previsto no Artº 82 a 84 da Lei Federal 13.303/16.

**14.4** Quaisquer penalidade aplicada ao Candidato a Cadastramento, ao Licitante ou ao Contratado será informada, imediatamente, à unidade central de registro cadastral à qual está jurisdicionado o órgão ou entidade EMATER/PA.

**14.5** – Nas hipóteses previstas no Item **15.3**, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e às expensas daquele que as indicou.

**14.5.1** – Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

**14.5.2** – Concluída a instrução processual, a comissão designada, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente para aplicar a penalidade, após o pronunciamento da área jurídica.

**14.6** – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado, além das sanções referidas no Item **14**, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos aos seguintes limites máximos:

**14.6.1** – 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**14.6.2** – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

**14.6.3** – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico das reformas não cumpridas, por dia subsequente ao trigésimo.

**14.7** – A multa a que se refere o Item **14.6** não impede que a Administração Pública rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas neste Edital e na legislação de regência.

**14.8** – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

**14.9** – Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**14.10** – A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração Pública serão graduados pelos seguintes prazos:

**14.10.1** – 06 (seis) meses, nos casos de:

**14.10.1.1** – aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública;

**14.10.1.2** – alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;

**14.10.2** – 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução das reformas, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

**14.10.3** – 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

**14.10.3.1** – entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

**14.10.3.2** – paralisação de obra sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração Pública;

**14.10.3.3** – praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;

**14.10.3.4** – sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

**14.11** – A prática de qualquer das infrações previstas no item **14.1.1.** sujeitará o **CONTRATADO** à declaração de inidoneidade, ficando impedido de licitar e contratar com a administração estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da respectiva sanção.

**14.12** – Todas as penalidades previstas neste Edital e na legislação de regência serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei.

**14.13.** Após a assinatura do contrato a empresa terá 05 (cinco) dias para a mobilização da equipe e material, bem como deverá apresentar a ART e cronograma de entrega da obra com as etapas discriminadas de forma clara e objetiva.

**14.14.** Havendo qualquer ocorrência, será imediatamente realizada reunião conjunta da Fiscalização e **CONTRATADA**, oportunidade na qual serão definidos prazos a serem cumpridos, com objetivo de corrigir as falhas detectadas.

## 15 – DA RESCISÃO.

**15.1. A CONTRATADA** que cometer os delitos mencionados na Lei nº 13.303 de 2016, estará sujeita às penalidades neles previstas.

**15.2.** O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente à entrega das reformas, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, asseguradas a defesa prévia.

**15.3. SUBCLÁUSULA ÚNICA** - Este contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;
- b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;
- c) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;

- d) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;
- e) No interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 05 (cinco) dias, com o pagamento dos equipamentos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) No caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

## 16 – DO RECEBIMENTO DA REFORMA.

**16.1** – O recebimento da Reforma será feito pela EMATER/PA, ao término, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

**16.1.1 – Provisoriamente**, pelo responsável por seu **Acompanhamento e Fiscalização**, mediante **Termo Circunstanciado**, assinado pelas partes em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita da Contratada;

**16.1.2 – Definitivamente**, por servidor (a) ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

## 17 – DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES.

**17.1** – Apresentar carta da empresa licitante, anexa à proposta de preços inserida no **Envelope de nº 01**, assinada por Diretor (es), ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório), comprovando a delegação de poderes para fazê-lo em nome da empresa, claramente afirmando:





EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**17.1.1** – Estar ciente das condições da Licitação, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela EMATER/PA;

**17.1.2** – Que executará a(s) obra de acordo com os projetos, caderno de procedimentos e as especificações fornecidas pela EMATER/PA, que alocará todas as reformas, pessoal técnico especializado e materiais necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle adequado da qualidade, prevenir e mitigar o impacto sobre o meio ambiente, sobre os usuários e moradores vizinhos.

**17.1.3** – Que apresentará à fiscalização relatório consubstanciado, com dados essenciais dos levantamentos e ensaios tecnológicos, para a avaliação da qualidade dos serviços executados em suas diversas fases, sempre que se fizer necessário ou de acordo com previsão do Projeto, Especificações e Orçamento dos serviços;

**17.1.4** – Que se compromete a dispor, para emprego imediato, das reformas necessárias e relacionadas no projeto, e que os mesmos se encontram em condições adequadas de utilização;

**17.1.5** – Que se compromete à imediata instalação e início das obras, a partir da emissão da Ordem de Serviço.

**17.1.6** – Que executará a(s) obra(s) de acordo com o(s) prazo(s) estabelecido(s) no Edital.

## **18 – DAS OBRIGAÇÕES CONTRATADA E CONTRATANTE.**

**18.1** – Além de outras responsabilidades definidas na Minuta Contratual, a **CONTRATADA** obriga-se:



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**18.1.1 – A apresentar na assinatura do contrato documento comprobatório de regularidade relativa às contribuições sociais (INSS e FGTS), na forma da Lei 8.212 de 24.07.91, prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal (Dívida Ativa da União e Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, além da cópia da proposta;**

**18.1.1.1 –** As empresas sediadas fora do Território deverão apresentar, com a certidão de regularidade do seu Estado de origem, a certidão de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado.

**18.1.1.2 –** A apresentar Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**18.1.2 –** A manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme disposto no inciso IX, Art. 69, da Lei Federal nº 13.303/2016.

**18.1.3 –** A manter preposto, com competência técnica e jurídica no local da reforma, para representá-lo na execução do contrato;

**18.1.4 –** Subcontratar a execução de serviço apenas nos termos do Anexo I - Projeto Básico.

**18.1.5 –** A regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA-PA e/ou CAU; e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 425 de 18 de dezembro de 1998, do CONFEA;

**18.1.6 –** A manter Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho de acordo com a legislação pertinente e aprovação da EMATER/PA;

**18.1.8** – Manter engenheiro, responsável técnico, com a qualificação exigida na licitação, durante toda a execução do contrato.

**18.1.9** – Subcontratar a execução da reforma apenas nos termos do item nº 35 do Anexo I – Projeto Básico e cláusula décima primeira do contrato (anexo IV).

**18.1.10.** Estão descritas neste item as obrigações e responsabilidades de cunho técnico e de procedimentos a serem atendidas pela **CONTRATADA**. As demais obrigações da **CONTRATADA** se darão, conforme previsto no Contrato.

**18.1.11.** As despesas de qualquer registro no Conselho de Classe competente e em outros órgãos necessários para a regularidade da execução do objeto correrão por conta da **CONTRATADA**;

**18.1.12.** O **Licitante poderá realizar Visita Prévia** e inspecionar todos os locais, em horário **comercial, de segunda à sexta-feira, das 08h00minhrs às 18h00minhrs**, até no dia anterior ao da licitação, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo recomendada a juntada do Termo de Vistoria, emitida pela **CONTRATANTE** nos autos do processo licitatório, em caso da realização da Visita Técnica.

**18.1.13.** Caso essa visita não seja realizada, a empresa **CONTRATADA** torna-se responsável por todos os ônus que vierem a ocorrer pelo não conhecimento prévio da edificação, devendo apresentar uma declaração se responsabilizando por informações não conhecidas, em virtude, da não participação da visita “in loco”.

**18.1.14.** Todas as condições locais da obra deverão ser adequadamente observadas nessa visita, quando **os LICITANTES** deverão conhecer e equacionar, mediante inspeção preliminar e coleta de informações, todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no desenvolvimento dos trabalhos.

**18.1.15.** Despesas de mobilização e deslocamento caberão à empresa **CONTRATADA**, portanto ciente das obrigações inerentes à prestação dos serviços.

**18.1.16.** Assumir sob sua responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais.

**18.1.17.** Observar as normas de segurança vigentes nas dependências da **CONTRATANTE**.

**18.1.18.** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da **CONTRATANTE**, ou de seus membros ou servidores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de no máximo 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a **CONTRATANTE** reserva-se ao direito de descontar da fatura o valor do ressarcimento, ou por via judicial, se necessário for, sem prejuízo do contrato, de pleno direito.

**18.1.19.** Realizar os serviços descritos no Memorial Descritivo / Especificação Técnica, na Planilha Orçamentária e nos Projetos (Planta – Pav.Térreo e Superior) em anexos, de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência.

**18.1.20.** Efetuar, sem ônus para a **CONTRATANTE**, quando solicitado, testes e demais provas exigidas por normas técnicas e oficiais para efetiva utilização dos produtos.

**18.1.21.** Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços.

**1.1.22.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente todas as chamadas.

**1.1.23.** Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia anuência e autorização da Administração, que analisará o caso com base no que a Lei 13.303/2016, atualizada.

**1.1.24.** Utilizar pessoal selecionado, de competência técnica e bom comportamento para execução da entrega, devidamente identificados e uniformizados de forma condizente com o serviço a executar.

**1.1.25. Manter seus empregados identificados, uniformizados e com equipamentos de proteção individual – EPI quando em trabalho, devendo substituir qualquer um deles que demonstre ser inconveniente à boa ordem dos serviços;**

**1.1.26.** Providenciar, por conta própria, toda sinalização necessária à execução da reforma, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente.

**18.1.27.** O transporte de material residual para bota fora será de responsabilidade da **CONTRATADA**, não devendo esta deixar o local com qualquer resíduo de material utilizado durante a execução dos serviços.

**1.2.** Além de outras responsabilidades definidas na Minuta Contratual, a **CONTRATANTE**, obriga-se:

**18.2.1.** Realizar e juntar ao processo, antes de cada Ordem de Serviço ou quando as circunstâncias assim o exigirem, pesquisa impressa sobre a situação da **CONTRATADA** junto ao SICAF ou através da apresentação dos documentos comprobatórios (caso a empresa não esteja cadastrada no SICAF) referentes ao INSS e FGTS.

**18.2.2.** Caberá à **CONTRATANTE** designar por Ato Administrativo a equipe de Fiscalização, quando da assinatura do Contrato. Esta equipe representará a **CONTRATADA** na aferição dos serviços.

**18.2.3.** Acompanhar, controlar e fiscalizar o andamento da Reforma através da Comissão de Fiscalização.

**18.2.4.** Prestar informações e esclarecimentos à **CONTRATADA** quando solicitado, sobre quaisquer dúvidas com relação aos serviços.

**18.2.5.** Transmitir à **CONTRATADA**, por escrito, as instruções sobre qualquer modificação de **localização da execução dos serviços ou cronograma da Reforma.**

**18.2.6.** Notificar o **CONTRATADO** caso seja verificado qualquer irregularidade referente ao item anterior e suspender a execução dos serviços até que a situação seja regularizada.

**18.2.7.** Comunicar a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam correção por parte da **CONTRATADA.**

**18.2.8.** Efetuar as medições dos serviços efetivamente executados e seu respectivo pagamento.

**18.2.9.** Estão descritas neste item as obrigações e responsabilidades diretamente relacionadas ao desempenho das funções. As demais obrigações da **CONTRATANTE** se darão, conforme previsto no Contrato.

## **19.DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE.**

**19.1.** Em atendimento ao disposto da Lei nº 12.846/2013, no Decreto Federal nº 8.4200/2015, no Decreto Estadual nº 2.289/2018 e demais normativas correlatos, bem como em cumprimento ao princípio da moralidade, para assinatura do contrato a licitante adjudicatária deverá comprovar que mantém programa de integridade, consistindo no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidade e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta,



políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

**19.2.** Na hipótese de a adjudicatária não ter instituído o programa de integridade, poderá ser concedido prazo de 60 (sessenta) dias para implantação do referido programa, a iniciar na data de assinatura do presente Contrato, que deverá atender aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Estadual nº 2.289/2018, elencados abaixo:

- a) Comprometimento da alta direção da **CONTRATADA**, incluídos os conselhos, evidenciado pelo apoio visível e inequívoco ao programa;
- b) Padrões de conduta, código de ética, políticas e procedimentos de integridade, aplicavam a todos os empregados e administradores, independentemente de cargo ou função exercidos;
- c) Padrões de conduta, código de ética e políticas de integridade estendidas, quando necessário, a terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- d) Treinamentos periódicos sobre o programa de integridade;
- e) Análise periódica de riscos para realizar adaptações necessárias ao programa de integridade;
- f) Registros contábeis que reflitam de forma completa e precisa as transações da **CONTRATADA**;
- g) Controles Internos que assegurem a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras da **CONTRATADA**;
- h) Procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer interação

com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões;

- i) Independência, estrutura e autoridade da instância interna responsável pela aplicação do programa de integridade e fiscalização de seu cumprimento;
- j) Canais de denúncia de irregularidade, abertos e amplamente divulgadas a funcionárias e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciantes de boa-fé.
- k) Medidas disciplinares em caso de violação do programa de integridade;
- l) Procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados;
- m) Diligências apropriadas para contratação e, conforme o caso, de terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- n) Verificação, durante os processos de fusões, aquisições e reestruturações societárias, do cometimento de irregularidades ou ilícitos ou da existência de vulnerabilidades nas pessoas jurídicas envolvidas;
- o) Monitoramento contínuo do programa de integridade visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência dos atos lesivos previstos no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; e
- p) Transparência da **CONTRATADA** quanto a doações para candidatos e partidos políticos realizadas pelas pessoas físicas que a integram.

**Parágrafo primeiro.** O programa de integridade, instituído ou a ser instituído, será objeto de avaliação inicial e periódica pela **CONTRATANTE** quanto a sua efetividade, por



critérios objetivos, em atendimento aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Federal nº 2.289/2018.

**Parágrafo segundo.** Na hipótese de o programa de integridade não atender aos parâmetros definidos acima, após a avaliação, será concedido prazo de até 60 dias para reestruturação, sobre pena de rescisão unilateral do contrato.

## **20.DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÕES.**

**20.1. A CONTRATADA** e/ou seus empregados, prepostos e gestores, na execução do presente Contrato, é vedado:

- I) Fraudar de qualquer maneira o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.240/2015, do Decreto Estadual nº 2.289/2018, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da **CONTRATANTE**.
- II) Promover, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, quaisquer bens de valor a agente público ou a quem quer que seja ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;
- III) Receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de qualquer atividade ilícita;
- IV) Contratar como empregado, subcontratado, ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção ou de lavagem de dinheiro;

- V) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificação ou prorrogações de execução ou vigência, sem autorização em lei, no ato convocatório ou no presente Contrato;
- VI) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento contratual;
- VII) Dificultar, impedir ou manipular atividade de investigação ou de fiscalização da **CONTRATADA**, ou emitir informações inverídicas à fiscalização.

**20.2. A CONTRATADA** declara não estar envolvida e garante não se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, relacionadas durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

**20.3. A CONTRATADA** declara e garante não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e compromete-se a informar imediatamente à **CONTRATANTE** sobre seu registro nestes cadastros durante a vigência do Contrato.

**20.4.** Obriga-se a **CONTRATADA** na execução do presente Contrato a informar prontamente, por escrito, à **CONTRATANTE** sobre qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais, em especial as disposições anticorrupção.

**20.5.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção e/ou do disposto nesta Cláusula será considerado descumprimento ao **CONTRATO** e conferirá a



**CONTRATANTE** a prerrogativa de rescindir unilateralmente o **CONTRATO**, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das sanções previstas na legislação anticorrupção, em especial no Decreto Estadual nº 2.289/2018, e/ou constantes no presente instrumento.

**20.6. A CONTRATANTE e a CONTRATADA** se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis, políticas internas e das cláusulas contratuais.

**20.7.** Os presentes disposições vinculam igualmente as subcontratadas ou quaisquer prestadores de serviço envolvidos na execução contratual.

## 21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

**21.1** – A impugnação perante EMATER/PA dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciarem, deverá se efetivar conforme previsto no art. 87, §§ 1º, da Lei Federal n.º 13.303/16, em até 05 dias úteis antes da abertura do presente certame.

**21.2** – Os Recursos Administrativos serão admitidos na forma do artigo 59, da Lei Federal n.º 13.303/16.

**21.3** – A EMATER/PA se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que aos licitantes caiba qualquer direito à indenização ou ressarcimento.

**21.4** – **O CONTRATADO** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela EMATER/PA.

**21.5 – A CONTRATADA** responderá civilmente durante 05 (cinco) anos, após o recebimento definitivo dos serviços, pela solidez e segurança da obra e dos materiais.

**21.6 –** Ocorrendo vícios ou defeitos deverá a EMATER/PA dentro do prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir do conhecimento destes, acionar a contratada sobre pena de decair dos seus direitos.

**21.7 – A CONTRATADA** é responsável por qualquer dano ambiental que por ventura venha ocorrer em decorrência da execução da reforma, respondendo pelos reparos ambientais e penalidades estipuladas em Lei.

**21.8 – A CONTRATADA** é responsável pelos **encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.**

**21.9 – A CONTRATADA** sempre que possível, deverá contratar os trabalhadores da obra objeto desta licitação, com o intermédio do SINE.

**21.10 –** A EMATER/PA, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

**21.11 –** A participação na Licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições do ato convocatório, com seus anexos e instruções.

Para conhecimento de todos, lavrou-se o presente Edital que será disponibilizado aos interessados no site [www.emater.pa.gov.br](http://www.emater.pa.gov.br)

**Comissão Permanente de Licitações - CPL, em MARITUBA-PA, aos 02 de Setembro de 2020.**

**Ramon Galhardo de Araújo**  
**Presidente da CPL**

**Licitação nº 001/2020**



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: [cpl@emater.pa.gov.br](mailto:cpl@emater.pa.gov.br)



## **ANEXO I**

## **PROJETO BÁSICO**

## Sumário

1. Objeto-----	55
2. Motivação/Justificativa-----	55
3. Local de Execução-----	57
4. Quantificação-----	57
5. Prazo-----	64
6. Qualificações Técnicas-----	64
7. Obrigações da Contratada-----	65
8. Obrigações da Contratante-----	68
9. Condições e Prazos de Pagamento-----	69
10. Apresentação e Validação das Propostas-----	69
11. Esclarecimentos de Dúvidas-----	69
12. Planilha de Preço-----	70
13. Valores Referenciais de Mercado-----	70
14. Resultados Esperados-----	70
15. Sanções-----	71
16. Condições Gerais-----	71
17. Informações e Esclarecimentos-----	72
18. Especificações-----	72
19. Memorial Descritivo-----	72
20. ANEXOS-----	78

## 1. OBJETO:

O presente projeto básico se destina ao atendimento: **Reforma da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000, Bragança – Pará, o qual se enquadra como serviço comum de engenharia.**

## 2. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA:

- As **motivações** da reforma da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense são apresentadas abaixo:
- ❖ Informo que foi realizada em 24 de julho de 2020, uma visita técnica pelo Engenheiro responsável da EMATER-PA, sendo constatadas as seguintes situações “in loco”.
- **Edificação do setor de beneficiamento de Frutas:** Forro em desabamento, instalações elétricas em desacordo com a legislação da Concessionária, infiltrações, umidade, goteiras, piso em desacordo com a finalidade da área a que se destina.
- **Edificação do setor de beneficiamento de Laticínio:** Corrosão avançada dos pilares de sustentação, pisos danificados e instalações elétricas em desacordo com a legislação da Concessionária.

- **Edificação do Refeitório:** Ausência de ventilação necessária para conforto térmico mínimo para os funcionários realizarem suas atividades, sistema de gás de cozinha encanado com avarias, além de revisão das instalações elétricas.
- **Edificação do Prédio Principal e Anexos:** Pintura interna e externa precárias, infiltrações e goteiras nos espaços de treinamento, capacitação e espaços administrativos.

Vale a pena ressaltar a necessidade em caráter de urgência da Reforma da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, onde se constatou o precário estado de conservação e condições insalubres, a qual os funcionários estão expostos durante executarem suas atividades laborais diárias.

Objetivando o retorno das atividades dos espaços físicos fundamentais para o desenvolvimento das práticas de extensão rural, à qual se destina à Unidade Agroecológica do Nordeste Paraense – UDB, que se encontram desativadas e em condições precárias de funcionamento.

Diante do exposto, a **EMATER/PA**, necessita da contratação de empresa para realização dos serviços supracitados, através de empreitada por preço global.

- **Justificativa:**

O enquadramento pelo regime de execução: “empreitada por preço global” justifica-se, visto que a obra não poderá ser executada com alteração da metodologia prevista, no Projeto Básico e Projeto Executivo.

A legislação em seu art.42, §4º, da lei das Estatais, pontua que o regime de “contratação semi-integrada”, somente é utilizado quando for possível alterar o projeto básico quando demonstra a superioridade das inovações em termos de redução de custos, aumento de qualidade, de redução do prazo de execução e facilidade de manutenção ou operação.



## • **MATRIZ DE RISCO**

Justifica-se que o objeto a ser contratado, é entendido como serviço comum de engenharia, não caracterizando qualquer item de alta complexidade. Diante do exposto, o setor de engenharia, caracteriza a obra como reformas triviais, inclusive os itens listados, no projeto básico, estão previstos na planilha da SEDOP, ou seja, serviços rotineiros de execução e metodologias claras e definidas, não havendo a necessidade da elaboração e acompanhamento de uma matriz de risco.

Por fim, a EMATER/PA, necessita da contratação de empresa para realização dos serviços supracitados, através de empreitada por preço global, tendo em vista que o Projeto Básico definiu previamente com boa margem de precisão, as quantidades dos serviços a serem executados na fase contratual, ou seja, há definição e precisão plena do objeto contratado em seus aspectos qualitativos, apresentados em seu Projeto Executivo, os quais descrevem os materiais e técnicas utilizadas, bem como aspectos quantitativos dos serviços que serão executados.

## **3. LOCAL DE EXECUÇÃO:**

**3.1.1** Todos os serviços de reforma devem ser executados: Na Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000, Bragança – Pará.

## **4. QUANTIFICAÇÃO**

- 4.1.1.** O objeto, a ser contratado em lote único, compreendendo os seguintes serviços:
- 4.1.2.** O valor do objeto: Reforma do Beneficiamento de frutas - UDB, **TABELA 01**, licitado, tem seu valor máximo à ordem de R\$ 140.846,77 (cento e quarenta mil oitocentos e quarenta e seis reais e setenta e sete centavos), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019**.
- 4.1.3.** O valor do objeto: Reforma do Beneficiamento de Laticínio - UDB, **TABELA 02**, licitado, tem seu valor máximo à ordem de R\$ 117.481,31 (cento e dezessete mil

quatrocentos e oitenta e um real e trinta e um centavo), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019**.

- 4.1.4.** O valor do objeto: Reforma do Refeitório - UDB, **TABELA 03**, licitado, tem seu valor máximo à ordem de R\$ 64.218,94 (sessenta e quatro mil duzentos e dezoito reais e noventa e quatro centavos), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019**.
- 4.1.5.** O valor do objeto: Reforma do Banheiro - UDB, **TABELA 04**, licitado, tem seu valor máximo à ordem de R\$ 28.986,94 (Vinte e oito mil novecentos e oitenta e seis reais e noventa e quatro centavos), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019**.
- 4.1.6.** O valor do objeto: Reforma do Laboratório - UDB, **TABELA 05**, licitado, tem seu valor máximo à ordem de R\$ 25.340,98 (vinte e cinco mil trezentos e quarenta reais e noventa e oito centavos), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019**.
- 4.1.7.** O valor do objeto: Reforma dos Prédios Principais e Anexos, **TABELA 06**, licitado, tem seu valor máximo à ordem de R\$ 114.135,46 (cento e quatorze mil cento e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019**.
- 4.1.8.** O **VALOR TOTAL** do objeto a ser contratado é de R\$ 491.010,25 (Quatrocentos e noventa e um mil dez reais e vinte e cinco centavos), conforme preço base de referência **SEDOP NOV 2019, somando-se as Tabelas 01; 02; 03; 04; 05 e 06**.

SEDOP NOV/2019	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA UDB - SETOR DE BENEFICAMENTO DE FRUTAS - TABELA 01				
Tabela de Preço	ITEM	Código	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO
<b>1 SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					
SEDOP	1.1	010000	Licenças e taxas da obra (acima de 500m2)	CJ	11544,46
SEDOP	1.2	241318	Placa de inauguração em acrílico/letras bx. Relevô	UND	1210,89
<b>2 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS</b>					
SEDOP	2.1	021534	Retirada de forro em PVC, incl. Barroteamento	M2	4,76
SEDOP	2.2	039758	Retirada de piso cerâmico, inclusive camada regularizadora	M2	6,34
SEDOP	2.3	020024	Retirada de telhas fibrocimento sem aproveitamento	M2	3,30
SEDOP	2.4	021526	Retirada de louça sanitária	UND	31,81
<b>3 COBERTURA - ESTRUTURA E TELHADO</b>					
SEDOP	3.1	070047	Cobertura - telha de fibrocimento e=6mm	M2	156,00
SEDOP	3.2	070510	Ripamento	M2	156,00
SEDOP	3.3	070052	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. Serrada	M2	73,37
SEDOP	3.4	070029	Cumeeira em fibrocimento e=6mm	ML	42,49
<b>4 FORRO - BARROTEAMENTO E LAMBRIL DE PVC</b>					
SEDOP	4.1	141336	Forro em lambril de PVC 200MM	M2	24,82
SEDOP	4.2	140348	Barroteamento em madeira de lei p/ forro PVC	M2	39,24
<b>TOTAL IV</b>					
<b>5 ESTRUTURA DE CONCRETO</b>					
SEDOP	5.1	051171	Concreto armado FCK=20MPA com forma aparente - 1	M3	2278,42
SEDOP	5.2	180094	Caixa em alvenaria de 80x80x80cm c/ tpo. concreto	UND	623,52
<b>6 PISOS E AZULEJOS</b>					
SEDOP	6.1	130119	Lajota cerâmica - PEI IV - (Padrão Médio)	M2	70,64
SEDOP	6.2	110148	Azulejo branco assentado a prumo no traço 1:5:1	M2	74,26
SEDOP	6.3	191521	Grelha metálica p/ caixa sifonada - 10x10cm	UND.	14,35
SEDOP	6.4	120688	Rodapé de alta resistência (incl. polimento)	ML	8,19
SEDOP	6.5	060046	Alvenaria tijolo de barro a cutelo	M2	48,17
SEDOP	6.6	110143	Chapisco de cimento e areia no traço 1:3	M2	8,79
SEDOP	6.7	110763	Reboco com argamassa 1:6:Adit. Plast.	M2	35,61
SEDOP	6.8	130626	Piso de alta resistência e=8mm c/ resina incl. camada	M2	81,79
<b>7 PINTURAS</b>					
SEDOP	7.1	150132	PVA externa c/massa e liq. preparador	M2	26,04
SEDOP	7.2	150731	PVA interna c/ massa acrílica sem selador	M2	17,49
SEDOP	7.3	150588	Esmalte sobre parede c/ selador sem massa	M2	19,11
SEDOP	7.4	150207	Acrílica para piso	M2	15,07
<b>8 PORTAS E FERRAGENS</b>					
SEDOP	8.1	091380	Esquadria c/ venezianas de alumínio natural c/ ferragens	M2	591,12
SEDOP	8.2	251530	Tela de nylon	M2	17,93
<b>9 APARELHOS, LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS:</b>					
SEDOP	9.1	190609	Bacia sifonada c/cx. descarga acoplada c/ assento	UND	479,06
SEDOP	9.2	191517	Torneira de metal cromada de 1/2" ou 3/4" p/ lavatório	UND	108,05
SEDOP	9.3	250109	Espelho de cristal (0,40x0,60m) com moldura em alumínio	UND	91,89
SEDOP	9.4	180800	Registro de gaveta 3" - Bruto	UND	478,94
SEDOP	9.5	180446	Registro de pressão c/ canopla - 3/4"	UND	104,49
SEDOP	9.6	180093	Caixa sifonada de PVC c/ grelha - 100x100x50mm	UND	14,04
<b>10 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>					
SEDOP	10.1	170386	Centro de distribuição p/ 32 disjuntores (c/ barramento)	UND	687,36
SEDOP	10.2	170362	Disjuntor 2P - 15 a 50A - PADRÃO DIN	UND	47,96
SEDOP	10.3	171070	Supressor contra surto CLAMPER 45KA	UND	85,43
SEDOP	10.4	170897	Disjuntor TQD 3P - 175A - PADRÃO DIN	UND	602,03
SEDOP	10.5	170743	Cabo de cobre 2,5mm <sup>2</sup> - 1 KV	ML	5,26
SEDOP	10.6	170744	Cabo de cobre 4mm <sup>2</sup> - 1 KV	ML	6,39
SEDOP	10.7	171522	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	UND	24,20
SEDOP	10.8	170964	Interruptor 2 teclas +Tomada 2P +T (s/fiação)	UND	36,70
SEDOP	10.9	170515	Luminária c/ 1 lamp. fluorescente 32W (sem fiação)	UND	77,93
<b>11 IMPERMEABILIZAÇÃO - TRATAMENTOS</b>					
SEDOP	11.1	080151	Impermeabilização de lajes e calhas (Igolflex+Sika1)	M2	95,39
<b>12 DIVERSOS</b>					
SEDOP	12.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	M2	5,63



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



SEDOP NOV/2019	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA UDB - SETOR DE BENEFICAMENTO DE LATICÍNIO - TABELA 02				
Tabela de Preço	ITEM	Código	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO
<b>1 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS</b>					
SEDOP	1.1	021534	Retirada de forro em PVC, incl. Barroteamento	M2	4,76
SEDOP	1.2	039758	Retirada de piso ceramico, inclusive camada regularizadora	M2	6,34
SEDOP	1.3	020024	Retirada de telhas fibrocimento sem aproveitamento	M2	3,30
<b>2 COBERTURA - ESTRUTURA E TELHADO</b>					
SEDOP	2.1	070047	Cobertura - telha de fibrocimento e=6mm	M2	156,00
SEDOP	2.2	070510	Ripamento	M2	156,00
SEDOP	2.3	070052	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. Serrada	M2	73,37
SEDOP	2.4	070029	Cumeeira em fibrocimento e=6mm	ML	42,49
<b>3 FORRO - BARROTEAMENTO E LAMBRIL DE PVC</b>					
SEDOP	3.1	141336	Forro em lambri de PVC 200MM	M2	24,82
SEDOP	3.2	140348	Barroteamento em madeira de lei p/ forro PVC	M2	39,24
<b>4 ESTRUTURA DE CONCRETO</b>					
SEDOP	4.1	051171	Concreto armado FCK=20MPA com forma aparente - 1	M3	2278,42
SEDOP	4.2	180094	Caixa em alvenaria de 80x80x80cm c/ tpo. concreto	UND	623,52
<b>5 PISOS E AZULEJOS</b>					
SEDOP	5.1	110148	Azulejo branco assentado a prumo no traço 1:5:1	M2	74,26
SEDOP	5.2	191521	Grelha metálica p/ caixa sifonada - 10x10cm	UND.	14,35
SEDOP	5.3	120688	Rodapé de alta resistência (incl. polimento)	ML	8,19
SEDOP	5.4	060046	Alvenaria tijolo de barro a cutelo	M2	48,17
SEDOP	5.5	110143	Chapisco de cimento e areia no traço 1:3	M2	8,79
SEDOP	5.6	110763	Reboco com argamassa 1:6:Adit. Plast.	M2	35,61
SEDOP	5.7	130626	Piso de alta resistência e=8mm c/ resina incl. camada	M2	81,79
<b>6 PINTURAS</b>					
SEDOP	6.1	150132	PVA externa c/massa e liq. preparador	M2	26,04
SEDOP	6.2	150731	PVA interna c/ massa acrílica sem selador	M2	17,49
SEDOP	6.3	150588	Esmalte sobre parede c/ selador sem massa	M2	19,11
SEDOP	6.4	150207	Acrílica para piso	M2	15,07
<b>7 PORTAS E FERRAGENS</b>					
SEDOP	7.1	091380	Esquadria c/ venezianas de aluminio natural c/ ferragens	M2	591,12
SEDOP	7.2	251530	Tela de nylon	M2	17,93
<b>8 APARELHOS, LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS:</b>					
SEDOP	8.1	191517	Torneira de metal cromada de 1/2" ou 3/4" p/ lavatório	UND	108,05
SEDOP	8.2	180800	Registro de gaveta 3" - Bruto	UND	478,94
SEDOP	8.3	180446	Registro de pressao c/ canopla - 3/4"	UND	104,49
<b>9 ISNTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>					
SEDOP	9.1	170386	Centro de distribuição p/ 32 disjuntores (c/ barramento)	UND	687,36
SEDOP	9.2	170362	Disjuntor 2P - 15 a 50A - PADRÃO DIN	UND	47,96
SEDOP	9.3	171070	Supressor contra surto CLAMPER 45KA	UND	85,43
SEDOP	9.4	170897	Disjuntor TQD 3P - 175A - PADRÃO DIN	UND	602,03
SEDOP	9.5	170743	Cabo de cobre 2,5mm2 - 1 KV	ML	5,26
SEDOP	9.6	170744	Cabo de cobre 4mm2 - 1 KV	ML	6,39
SEDOP	9.7	171522	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	UND	24,20
SEDOP	9.8	170964	Interruptor 2 teclas +Tomada 2P +T (s/fiação)	UND	36,70
SEDOP	9.9	170515	Luminaria c/ 1 lamp. fluorescente 32W (sem fiação)	UND	77,93
<b>10 IMPERMEABILIZAÇÃO - TRATAMENTOS</b>					
SEDOP	10.1	080151	Impermeabilização de lajes e calhas (Ilgoflex+Sika1)	M2	95,39
<b>11 DIVERSOS</b>					
SEDOP	11.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	M2	5,63



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



SEDOP NOV/2019		PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA UDB - REFEITÓRIO - TABELA 03			
Tabela de Preço	ITEM	Código	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO
<b>1 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS</b>					
SEDOP	1.1	021534	Retirada de forro em PVC, incl. Barroteamento	M2	4,76
SEDOP	1.2	039758	Retirada de piso ceramico, inclusive camada regularizadora	M2	6,34
<b>2 FORRO - BARROTEAMENTO E LAMBRIL DE PVC</b>					
SEDOP	2.1	141336	Forro em lambri de PVC 200MM	M2	24,82
SEDOP	2.2	140348	Barroteamento em madeira de lei p/ forro PVC	M2	39,24
<b>3 ESTRUTURA DE CONCRETO</b>					
SEDOP	3.1	051171	Concreto armado FCK=20MPA com forma aparente - 1	M3	2278,42
SEDOP	3.2	180094	Caixa em alvenaria de 80x80x80cm c/ tpo. concreto	UND	623,52
<b>4 PISOS E AZULEJOS</b>					
SEDOP	4.1	110148	Azulejo branco assentado a prumo no traço 1:5:1	M2	74,26
SEDOP	4.2	191521	Grelha metálica p/ caixa sifonada - 10x10cm	UND	14,35
SEDOP	4.3	120688	Rodapé de alta resistência (incl. polimento)	ML	8,19
SEDOP	4.4	060046	Alvenaria tijolo de barro a cutelo	M2	48,17
SEDOP	4.5	110143	Chapisco de cimento e areia no traço 1:3	M2	8,79
SEDOP	4.6	110763	Reboco com argamassa 1:6:Adit. Plast.	M2	35,61
SEDOP	4.7	130626	Piso de alta resistência e=8mm c/ resina incl. camada	M2	81,79
<b>5 PINTURAS</b>					
SEDOP	5.1	150132	PVA externa c/massa e liq. preparador	M2	26,04
SEDOP	5.2	150731	PVA interna c/ massa acrílica sem selador	M2	17,49
SEDOP	5.3	150207	Acrílica para piso	M2	15,07
<b>6 PORTAS E FERRAGENS</b>					
SEDOP	6.1	091380	Esquadria c/ venezianas de aluminio natural c/ ferragens	M2	591,12
SEDOP	6.2	161387	Vidro temperado fumê e= 8mm com ferragens	M2	324,26
<b>7 APARELHOS, LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS:</b>					
SEDOP	7.1	191517	Torneira de metal cromada de 1/2" ou 3/4" p/ lavatório	UND	108,05
SEDOP	7.2	190101	Pia 02 cubas em aço inox.c/torn.,sifoes e valv.(2.0m)	UND	993,04
SEDOP	7.3	180446	Registro de pressao c/ canopla - 3/4"	UND	104,49
SEDOP	7.4	190792	Filtro de parede	UND	54,56
SEDOP	7.5	180214	Ponto de esgoto (incl. tubos, conexoes,cx. e ralos)	Pt	297,37
<b>8 ISNTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>					
SEDOP	8.1	170682	Ponto eletrico estabilizado (incl. eletr.,cx.,fiação e tomada)	UND	395,93
SEDOP	8.2	170743	Cabo de cobre 2,5mm2 - 1 KV	ML	5,26
SEDOP	8.3	170744	Cabo de cobre 4mm2 - 1 KV	ML	6,39
SEDOP	8.4	171522	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	UND	24,20
SEDOP	8.5	170964	Interruptor 2 teclas +Tomada 2P +T (s/fiação)	UND	36,70
SEDOP	8.6	170515	Luminária c/ 1 lamp. fluorescente 32W (sem fiação)	UND	77,93
<b>9 DIVERSOS</b>					
SEDOP	9.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	M2	5,63



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



SEDOP NOV/2019	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA UDB - LABORATÓRIO DE SOLOS - TABELA 04						
Tabela de Preço	ITEM	Código	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO	QUANT.	VALOR TOTAL
<b>1 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS</b>							
SEDOP	1.2	039758	Retirada de piso ceramico, inclusive camada regularizadora	M2	6,34	45,00	R\$ 285,30
<b>2 COBERTURA - ESTRUTURA E TELHADO</b>							
SEDOP	2.1	070047	Cobertura - telha de fibrocimento e=6mm	M2	156,00	22,50	R\$ 3.510,00
SEDOP	2.2	070510	Ripamento	M2	156,00	22,50	R\$ 3.510,00
SEDOP	2.3	070052	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. Serrada	M2	73,37	22,50	R\$ 1.650,83
SEDOP	2.4	070029	Cumeeira em fibrocimento e=6mm	ML	42,49	5,00	R\$ 212,45
<b>3 PISOS</b>							
SEDOP	3.1	130119	Lajota ceramica - PEIV - (Padrão Médio)	M2	70,64	45,00	R\$ 3.178,80
<b>4 PINTURAS</b>							
SEDOP	4.1	150132	PVA externa c/massa e liq. preparador	M2	26,04	60,00	R\$ 1.562,40
SEDOP	4.2	150731	PVA interna c/ massa acrilica sem selador	M2	17,49	68,00	R\$ 1.189,32
SEDOP	4.3	150207	Acrilica para piso	M2	15,07	30,00	R\$ 452,10
<b>5 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>							
SEDOP	5.1	170386	Centro de distribuição p/ 32 disjuntores (c/ barramento)	UND	687,36	1,00	R\$ 687,36
SEDOP	5.2	170362	Disjuntor 2P - 15 a 50A - PADRÃO DIN	UND	47,96	6,00	R\$ 287,76
SEDOP	5.3	171070	Supressor contra surto CLAMPER 45KA	UND	85,43	1,00	R\$ 85,43
SEDOP	5.4	170897	Disjuntor TQD 3P - 175A - PADRÃO DIN	UND	602,03	1,00	R\$ 602,03
SEDOP	5.5	170743	Cabo de cobre 2,5mm2 - 1 KV	ML	5,26	400,00	R\$ 2.104,00
SEDOP	5.6	170744	Cabo de cobre 4mm2 - 1 KV	ML	6,39	400,00	R\$ 2.556,00
SEDOP	5.7	171522	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	UND	24,20	20,00	R\$ 484,00
SEDOP	5.8	170964	Interruptor 2 teclas +Tomada 2P +T (s/fiação)	UND	36,70	5,00	R\$ 183,50
SEDOP	5.9	170515	Luminaria c/ 1 lamp. fluorescente 32W (sem fiação)	UND	77,93	10,00	R\$ 779,30
<b>6 IMPERMEABILIZAÇÃO - TRATAMENTOS</b>							
SEDOP	6.1	080151	Impermeabilização de lajes e calhas (Iqofflex+Sika1)	M2	95,39	20,00	R\$ 1.907,80
<b>7 DIVERSOS</b>							
SEDOP	7.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	M2	5,63	20,00	R\$ 112,60



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



SEDOP NOV/2019	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA UDB - BANHEIRO - TABELA 05						
Tabela de Preço	ITEM	Código	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO	QUANT.	VALOR TOTAL
<b>1 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS E ESCAVAÇÃO</b>							
SEDOP	1.1	030010	Escavação manual ate 1.50m de profundidade	M3	42,41	0,50	R\$ 21,21
SEDOP	1.2	070510	Ripamento	M2	21,69	9,00	R\$ 195,21
SEDOP	1.3	070052	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. Serrada	M2	73,37	9,00	R\$ 660,33
SEDOP	1.4	070029	Cumeeira em fibrocimento e=6mm	ML	42,49	15,00	R\$ 637,35
<b>2 FORRO - BARROTEAMENTO E LAMBRIL DE PVC</b>							
SEDOP	2.1	141336	Forro em lambril de PVC 200MM	M2	24,82	4,00	R\$ 99,28
SEDOP	2.2	140348	Barroteamento em madeira de lei p/ forro PVC	M2	39,24	4,00	R\$ 156,96
<b>3 ESTRUTURA DE CONCRETO</b>							
SEDOP	3.1	051171	Concreto armado FCK=20MPA com forma aparente - 1 reaproveitamento	M3	2278,42	2,50	R\$ 5.696,05
<b>4 PISOS E AZULEJOS</b>							
SEDOP	4.1	110148	Azulejo branco assentado a prumo no traço 1:5:1	M2	74,26	24,00	R\$ 1.782,24
SEDOP	4.2	191521	Grelha metálica p/ caixa sifonada - 10x10cm	UND.	14,35	2,00	R\$ 28,70
SEDOP	4.3	060046	Alvenaria tijolo de barro a cutelo	M2	48,17	74,00	R\$ 3.564,58
SEDOP	4.4	110143	Chapisco de cimento e areia no traço 1:3	M2	8,79	48,00	R\$ 421,92
SEDOP	4.5	110763	Reboco com argamassa 1:6:Adit. Plast.	M2	35,61	24,00	R\$ 854,64
SEDOP	4.6	130119	Lajota cerâmica - PEIV - (Padrão Médio)	M2	70,64	4,00	R\$ 282,56
SEDOP	4.7	120734	Soleira e peitoril - granito preto - e=2cm	M2	499,61	1,00	R\$ 499,61
SEDOP	4.8	130110	Camada regularizadora no traço 1:4	M2	28,38	4,00	R\$ 113,52
SEDOP	4.9	130507	Camada impermeabilizadora e=10cm c/ seixo	M2	46,57	4,00	R\$ 186,28
<b>5 PINTURAS</b>							
SEDOP	5.1	150132	PVA externa c/massa e liq. preparador	M2	26,04	24,00	R\$ 624,96
SEDOP	5.2	150207	Acrilica para piso	M2	15,07	77,23	R\$ 1.163,86
<b>6 PORTAS E FERRAGENS</b>							
SEDOP	6.1	090063	Porta mad. trabalhada c/ caix. aduela e alizar	M2	718,35	1,68	R\$ 1.206,83
SEDOP	6.2	161387	Vidro temperado fumê e=8mm com ferragens	M2	324,26	3,36	R\$ 1.089,51
<b>7 APARELHOS, LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS SANITÁRIOS:</b>							
SEDOP	7.1	191517	Torneira de metal cromada de 1/2" ou 3/4" p/ lavatório	UND.	108,05	1,00	R\$ 108,05
SEDOP	7.2	190101	Registro de gaveta 3" - Bruto	UND.	478,94	1,00	R\$ 478,94
SEDOP	7.3	180446	Registro de pressao c/ canopla - 3/4"	UND.	104,49	1,00	R\$ 104,49
SEDOP	7.4	190610	Bacia sifonada c/ cx. descarga acoplada ecológica com assento	UND.	686,23	1,00	R\$ 686,23
SEDOP	7.5	190791	Engate flexível cromado 40cm	UND.	24,70	2,00	R\$ 49,40
SEDOP	7.6	191374	Sifão plástico flexível	UND.	14,07	2,00	R\$ 28,14
SEDOP	7.7	190636	Pia 01 cuba aço inox c/torneira,sifao e valv.-2.0m	UND.	588,90	1,00	R\$ 588,90
SEDOP	7.8	250109	Espelho de cristal (0,40x0,60m) com moldura em alumínio	UND.	91,89	1,00	R\$ 91,89
SEDOP	7.9	180214	Chuveiro eletrico	UND.	114,57	1,00	R\$ 114,57
SEDOP	7.10	190691	Ducha higienica cromada	UND.	87,23	1,00	R\$ 87,23
SEDOP	7.11	180299	Ponto de agua (incl. tubos e conexoes)	Pt	316,49	4,00	R\$ 1.265,96
SEDOP	7.12	180214	Ponto de esgoto (incl. tubos, conexoes,cx. e ralos)	UND.	297,37	2,00	R\$ 594,74
<b>8 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>							
SEDOP	8.1	170887	Centro de distribuição p/ 16 disjuntores (c/ barramento)	UND.	430,46	1,00	R\$ 430,46
SEDOP	8.2	170682	Ponto eletrico estabilizado (incl. eletr.,cx.,fiação e tomada)	UND.	395,93	5,00	R\$ 1.979,65
SEDOP	8.3	170743	Cabo de cobre 2,5mm2 - 1 KV	ML	5,26	120,00	R\$ 631,20
SEDOP	8.4	170742	Cabo de cobre 1,5mm2 - 1 KV	ML	4,60	80,00	R\$ 368,00
SEDOP	8.5	171522	Tomadas 2 (2P+T) 10A (s/fiação)	UND.	24,20	2,00	R\$ 48,40
SEDOP	8.6	170964	Interruptor 2 teclas +Tomada 2P +T (s/fiação)	UND.	36,70	1,00	R\$ 36,70
SEDOP	8.7	170515	Luminária c/ 1 lamp. fluorescente 32W (sem fiação)	UND.	77,93	1,00	R\$ 77,93
<b>9 IMPERMEABILIZAÇÃO</b>							
SEDOP	9.1	080151	Impermeabilização de lajes e calhas (Igoflex+Sika1)	M2	95,39	20,00	R\$ 1.907,80
<b>10 DIVERSOS</b>							
SEDOP	10.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	M2	5,63	4,00	R\$ 22,52

SEDOP NOV/2019	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA PRÉDIO PRINCIPAL E ANEXOS - TABELA 06						
Tabela de Preço	ITEM	Código	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO	QUANT.	VALOR TOTAL
<b>1 COBERTURA - ESTRUTURA E TELHADO</b>							
SEDOP	2.1	070047	Cobertura - telha de fibrocimento e=6mm	M2	156,00	380,00	R\$ 59.280,00
SEDOP	2.2	070510	Ripamento	M2	156,00	120,00	R\$ 18.720,00
SEDOP	2.3	070052	Estrutura em mad. lei p/ telha de barro - pç. Serrada	M2	73,37	80,00	R\$ 5.869,60
SEDOP	2.4	070029	Cumeeira em fibrocimento e=6mm	ML	42,49	39,00	R\$ 1.657,11
<b>2 PINTURAS</b>							
SEDOP	2.1	150132	PVA externa c/massa e liq. preparador	M2	26,04	360,00	R\$ 9.374,40
SEDOP	2.2	150731	PVA interna c/ massa acrílica sem selador	M2	17,49	420,00	R\$ 7.345,80
SEDOP	2.3	150207	Acrílica para piso	M2	15,07	90,00	R\$ 1.356,30
<b>3 IMPERMEABILIZAÇÃO - TRATAMENTOS</b>							
SEDOP	3.1	080151	Impermeabilização de lajes e calhas (Icolflex+Sika1)	M2	95,39	75,00	R\$ 7.154,25
<b>4 DIVERSOS</b>							
SEDOP	4.1	270220	Limpeza geral e entrega da obra	M2	5,63	600,00	R\$ 3.378,00

## 5. PRAZO.

**5.1.1.** O início dos serviços deve ocorrer em até 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços (OIS).

**5.1.2.** A execução dos serviços, a contar de seu início, deverá ser de no máximo 45 dias corridos.

## 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

**6.1.1.** Será considerada qualificada para executar o serviço a empresa que atender aos seguintes requisitos:

**6.1.2.** Apresentar comprovação de constarem, em seu registro social, atividades compatíveis com os serviços a serem realizados;

**6.1.3.** Apresentar comprovação de registro de pessoa jurídica, junto ao conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no conselho de Arquitetura (CAU);



- 6.1.4.** Dispor de Responsável Técnico, devidamente habilitado, que deve realizar a orientação, supervisão e acompanhamento dos serviços durante toda sua execução;
- 6.1.5.** Efetivar, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura (CAU) a devida “Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)”, indicando o profissional responsável pelo serviço de instalação, devendo o comprovante ser apresentado à Fiscalização, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do contrato;

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- 7.1.1.** Estão descritas neste item as obrigações e responsabilidades de cunho técnico e de procedimentos a serem atendidas pela Contratada. As demais obrigações da Contratada se darão, conforme previsto no Contrato.
- 7.1.2.** O cronograma de execução deverá ser entregue no ato do processo licitatório com prazos e serviços executados, totalizando 45 (quarenta e cinco dias) corridos dias.
- 7.1.3.** Após a assinatura do contrato a **CONTRATADA** deverá entregar o cronograma oficial com os prazos previstos anteriormente e cronologia.
- 7.1.4.** As despesas de qualquer registro no Conselho de Classe competente e em outros órgãos necessários para a regularidade da execução do objeto correrão por conta da **CONTRATADA**;
- 7.1.5.** O Licitante poderá realizar visita prévia e inspecionar todos os locais, em horário comercial, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 18h00min, na data

prevista constante no Edital, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo recomendada a juntada do Termo de Vistoria, emitida pela **CONTRATANTE** nos autos do processo licitatório, em caso da realização da Visita Técnica.

**7.1.6.** Todas as condições locais da obra deverão ser adequadamente observadas nessa visita, quando os **LICITANTES** deverão conhecer e equacionar, mediante inspeção preliminar e coleta de informações, todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no desenvolvimento dos trabalhos.

**7.1.7.** Despesas de mobilização e deslocamento caberão à empresa **CONTRATADA**, portanto ciente das obrigações inerentes à prestação dos serviços.

**7.1.8.** Assumir sob sua responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais.

**7.1.9.** Observar as normas de segurança vigentes nas dependências da **CONTRATANTE**.

**7.1.10.** Apresentar ao setor do SESMT da Emater-PA, o **PPRA** e o **PCSMO** para análise e aprovação.

**7.1.11.** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da **CONTRATANTE**, ou de seus membros ou servidores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de no máximo 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a **CONTRATANTE** reserva-se ao direito de descontar da fatura o valor

do ressarcimento, ou por via judicial, se necessário for, sem prejuízo do contrato, de pleno direito.

- 7.1.12.** Realizar os serviços descritos no Projeto Executivo / Especificação Técnica, na Planilha Orçamentária de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência.
- 7.1.13.** Efetuar, sem ônus para a **CONTRATANTE**, quando solicitado, testes e demais provas exigidas por normas técnicas e oficiais para efetiva utilização dos produtos.
- 7.1.14.** Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços.
- 7.1.15.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente todas as chamadas.
- 7.1.16.** Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia anuência e autorização da Administração, que analisará o caso com base no que a Lei 13.303/2016, atualizada.
- 7.1.17.** Utilizar pessoal selecionado, de competência técnica e bom comportamento para execução da entrega, devidamente identificados e uniformizados de forma condizente com o serviço a executar.
- 7.1.18.** Manter seus empregados identificados, uniformizados e com equipamentos de proteção individual – EPI quando em trabalho, devendo substituir qualquer um deles que demonstre ser inconveniente à boa ordem dos serviços;
- 7.1.19.** Providenciar, por conta própria, toda sinalização necessária à execução da obra, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente.

**7.1.20.** O transporte de material residual para bota fora será de responsabilidade da **CONTRATADA**, não devendo esta deixar o local com qualquer resíduo de material utilizado durante a execução dos serviços.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**8.1.1.** Realizar e juntar ao processo, antes de cada Ordem de Serviço ou quando as circunstâncias assim o exigirem, pesquisa impressa sobre a situação da **CONTRATADA** junto ao SICAF ou através da apresentação dos documentos comprobatórios (caso a empresa não esteja cadastrada no SICAF) referentes ao INSS e FGTS.

**8.1.2.** Caberá à **CONTRATANTE** designar por Ato Administrativo a equipe de Fiscalização, quando da assinatura do Contrato. Esta equipe representará a **CONTRATADA** na aferição dos serviços.

**8.1.3.** Acompanhar, controlar e fiscalizar o andamento da obra através da Comissão de Fiscalização.

**8.1.4.** Prestar informações e esclarecimentos à **CONTRATADA** quando solicitado, sobre quaisquer dúvidas com relação aos serviços.

**8.1.5.** Transmitir à **CONTRATADA**, por escrito, as instruções sobre qualquer modificação de localização da execução dos serviços ou cronograma da reforma.

**8.1.6.** Notificar o **CONTRATADO** caso seja verificado qualquer irregularidade referente ao item anterior e suspender a execução dos serviços até que a situação seja regularizada.

**8.1.7.** Comunicar a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam correção por parte da **CONTRATADA**.

**8.1.8.** Efetuar as medições dos serviços efetivamente executados e seu respectivo pagamento.

**8.1.9.** Estão descritas neste item as obrigações e responsabilidades diretamente relacionadas ao desempenho das funções. As demais obrigações da CONTRATANTE se darão, conforme previsto no Contrato.

## **9. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO.**

**9.1.1.** O pagamento referente à execução do serviço, **SOMENTE** será efetuado **APÓS** a aprovação e recebimento pela Fiscalização, conforme a medições, cronograma de execução e relatório fotográfico.

**9.1.2.** **A CONTRATADA** deverá apresentar à Fiscalização da EMATER – PA o serviço executado e os responsáveis técnicos designados farão uma vistoria no local para proceder à aprovação da medição.

**9.1.3.** A EMATER-PA efetuará o pagamento até 60 (sessenta) dias após a aprovação e recebimento da Fiscalização.

## **10. APRESENTAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

**10.1.1.** O Julgamento das propostas se dará pelo regime de contratação: **empreitada por preço global**, as quais serão analisadas, no que tange, a menor preço, comprovações técnicas e fiscais.

## **11. ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS:**

**11.1.1.** O Projeto Básico deverá ser estudado pelas empresas interessadas. Eventuais dúvidas deverão ser apresentadas e esclarecidas **ANTES** da apresentação das propostas. Posteriormente, não serão aceitas alegações de desconhecimento do objeto ou de suas condicionantes.

## **12. PLANILHA DE PREÇO:**

**12.1.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada através da PLANILHA DE PREÇOS, preenchida com os preços unitário e total de cada item, assim como os preços parcial e total do serviço.

**12.1.2.** Caso as empresas interessadas verifiquem divergências ou necessidades não quantificadas, devem manifestar-se via esclarecimento de dúvidas ANTES da data limite para a apresentação das propostas. Não serão aceitas alegações posteriores sobre acréscimo ou modificação dos itens definidos.

## **13. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO.**

**13.1.1** Os valores de referência serão calculados com base nos valores de mercado, dentro do aplicável às características próprias de cada material e/ou equipamento especificado, conforme base SEDOP Novembro 2019.

## **14. RESULTADOS ESPERADOS, CRONOGRAMA, PRAZO DE ENTREGA DA OBRA E REAJUSTAMENTO CONTRATUAL.**

**14.1.1.** É esperado o atendimento dos seguintes critérios:

**14.1.2.** Instalação dos equipamentos atendendo às Normas Técnicas aplicáveis e Normas de Segurança do Trabalho, especialmente no que se refere a trabalhos em altura, uso de equipamentos de proteção (EPIs).

**14.1.3.** Atendimento das condições de garantia dentro dos prazos contratuais e legais.

**14.1.4.** Atendimento as Normas Técnicas Brasileiras, aplicáveis ao objeto do projeto Básico.

**14.1.5.** Após a assinatura do contrato a empresa terá 05 (cinco) dias para a mobilização da equipe e material, bem como deverá apresentar a ART e

cronograma de entrega da obra com as etapas discriminadas de forma clara e objetiva.

**14.1.6. A CONTRATADA** deverá concluir os serviços em até no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos a contar da emissão da ordem de Serviços.

**14.1.7. A CONTRATADA** deverá concluir os serviços em até no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos a contar da emissão da ordem de Serviços.

**14.1.8.** A CONTRATADA será concedida o reajustamento contratual, na oportunidade, da vigência de uma versão mais atualizada, em relação Planilha base Novembro de 2019 da SEDOP.

## **15. SANÇÕES.**

**15.1.1.** As sanções contratuais serão definidas e aplicadas conforme Contrato e Edital do processo licitatório, referenciadas ao atendimento correto e completo dos itens deste **PROJETO BÁSCIO**, e prazos vinculados.

**15.1.2.** Havendo qualquer ocorrência, será imediatamente realizada de imediata reunião conjunta da Fiscalização e **CONTRATADA**, oportunidade na qual serão definidos prazos a serem cumpridos, com objetivo de corrigir as falhas detectadas.

## **16. CONDIÇÕES GERAIS.**

**16.1.1.** São condições gerais complementares desde Contrato: **ALTERAÇÃO DE QUANTITATIVOS E/OU ESPECIFICAÇÕES.**

**16.1.2.** Caso ocorram motivos ponderáveis para alteração de quantitativos e/ou especificações referentes a este Termo de Referência, a empresa CONTRATADA deverá apresentar PREVIAMENTE e por escrito a solicitação, acompanhada da justificativa técnica, memorial de cálculo e comparativo de custos.

**16.1.3. NÃO ESTÁ AUTORIZADA** sob nenhuma hipótese a alteração de quantitativos e/ou especificações sem a prévia autorização por escrito da Fiscalização.

## **17. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**17.1.1.** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos ao presente Projeto Básicos deverão ser solicitados à CPL (Comissão Permanente de Licitação) CPL telefone (91) 3299-3463, por meio eletrônico, via internet, no endereço: cpl@emater.pa.gov.br.

## **18. ESPECIFICAÇÕES.**

**18.1.1.** Os serviços e componentes deverão atender às seguintes especificações:

**18.1.2.** Deverá atender às Normas Técnicas Brasileiras, vigentes, relacionadas ao serviço pleiteado, conforme o item 4.Quantificação.

## **19.PROJETO EXECUTIVO.**

**19.1.1.** O presente memorial tem por finalidade fornecer as informações descritivas, no que diz respeito às definições dos serviços a serem realizados para a execução da reforma: Na Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000, Bragança – Pará.

### **19.1. SERVÇOS PRELIMINARES:**

**19.1.1.** Todos os custos relacionados à Administração locais relativos à execução dos serviços tais como, horas do encarregado (s), ferramentas, Segurança e Medicina do Trabalho – incluindo equipamentos de proteção individual e coletiva – entre outros, deverão ser considerados em composição de preço unitário próprio.



**19.1.2.** A administração do serviço deverá contar necessariamente com dedicação integral de encarregado experiente e dedicação do responsável técnico, por no mínimo 44 horas mensais, no local dos serviços.

**19.1.3.** Deverão ser considerados os custos referentes à mobilização e desmobilização do canteiro no que se refere à equipe de trabalho, assim como aos relativos a aluguel de máquinas e equipamentos necessários para a execução dos serviços contratados.

**19.1.4.** Todas as despesas referentes à legalização da Obra junto aos órgãos competentes serão de responsabilidade da contratada, assim como a execução da placa de Identificação da Obra (CREA-PA).

**19.1.5.** Antes do início dos serviços, a contratada deverá realizar a limpeza do terreno através de capina e destocamento de arvores, conforme a orientação da fiscalização.

**19.1.6.** A Placa do Escritório Local deverá ser confeccionada, conforme modelo e dimensões informadas pela CONTRATANTE, em lona com plotagem gráfica.

## **19.2. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:**

**19.2.1.** As demolições e retiradas devem ser realizadas com planejamento prévio, a fim de evitar acidentes com os funcionários. Nas atividades acima de 2,00 metros de altura, os funcionários envolvidos precisam estar treinados na NR-35 para desenvolver atividades em altura, além de utilizar os E.P. I' s adequados.

**19.2.2.** A retirada de entulho ficará sobre responsabilidade da CONTRATADA, bem como sua destinação deverá ser realizada em local adequado.

## **19.3. COBERTURA – ESTRUTURA E TELHADO**

**19.3.1.** A estrutura do telhado e ripamento deverá ser executada com madeira de lei, peças serradas, com espaçamentos que suportem a carga do telhado. O telhamento deverá ser realizado com telha do tipo de fibrocimento e cumeeira, ambos na espessura de 06 (seis) mm.

#### **19.4. FORRO – BARROTEAMENTO DE LAMBRIL DE PVC**

**19.4.1.** O forro de PVC deverá ser da cor branca, largura de 200 mm, com espaçamento do barroteamento de 20 a 40 cm no máximo.

#### **19.5. ESTRUTURA DE CONCRETO E CAIXA DE ALVENARIA**

**19.5.1.** Nos locais definidos pela Fiscalização serão executadas calçadas nas dimensões indicadas, com juntas em régua de madeira branca ou Pvc, espaçadas de 1,0 m. Os quadros serão preenchidos, de forma alternada, unidos pelo vértice, tipo dama, em concreto com seixo, espessura 05 (cinco) cm, traço 1:2:3 e acabamento desempenado.

**19.5.2.** Caso o concreto seja produzido na obra, a ordem de colocação dos materiais na betoneira é a seguinte:

- Seixo;
- Parte da Água;
- Acionar a betoneira por 3 minutos;
- Descansar por 3 minutos;
- Areia;
- Cimento ;
- Água restante com aditivo se necessário e aprovado;
- Misturar por 2 minutos;

**19.5.3. A CONTRATADA** deve instalar e operar no canteiro das obras, uma ou mais betoneiras compatíveis com a produção, perfeitamente equipadas para atender à

demanda em todas as frentes de serviço, de maneira a possibilitar cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma.

**19.5.4.** Execução de caixas de gordura e outras deverão ser em alvenaria, chapiscada, rebocada, inclusive tampa em concreto nas dimensões, conforme planilha orçamentária.

## **19.6. ACABAMENTOS (Pisos, Azulejos e Alvenaria)**

**19.6.1.** Verificar o esquadro e as dimensões da base a ser revestida para definição da largura das juntas entre as peças, buscando reduzir o número de recortes e o melhor posicionamento destes.

**19.6.2.** Locar, sobre a superfície a ser revestida, as juntas horizontais e verticais entre as peças cerâmicas. Marcar os alinhamentos das primeiras fiadas, nos dois sentidos, com linhas de náilon, servindo então de referência para as demais fiadas, ou então a partir da fixação de uma régua de alumínio junto à base.

**19.6.3.** Arranjar as peças de forma que sejam feitos cortes iguais nos lados opostos à superfície a ser revestida.

**19.6.4.** Planejar a colocação das peças com relação: à decoração das peças, ao encaixe preciso dos desenhos, à colocação em diagonais e perpendiculares.

**19.6.5. Atender as NBR's:**

- NBR9817 – Execução de piso com revestimento cerâmico;
- NBR13753 – Revestimento de piso interno ou externo com placas cerâmicas e com utilização de argamassa colante

**19.6.6.** O assentamento de alvenaria de tijolo cerâmico a cutelo deverá ser executado por profissionais competentes da área, deixando a alvenaria no esquadro e prumo, pronta para receber chapisco e reboco.

### **19.7. PINTURA:**

**19.7.1.** A pintura sobre reboco interno e externo será do tipo a base d'água (interna) e acrílico fosco (externa), na cor a ser definida pela fiscalização, em tantas demãos quanto necessário ao perfeito acabamento, sendo no mínimo três demãos. Antes da pintura de acabamento as superfícies serão lixadas e tantas demãos de massa acrílica quantas necessárias ao perfeito acabamento, sendo no mínimo duas demãos.

**19.7.2.** As pinturas de portas e janelas devem ser realizadas com esmalte sintético, em tantas demãos quanto necessário ao perfeito acabamento, sendo no mínimo três demãos.

### **19.8. PORTAS, FERRAGENS E GRADES:**

**19.8.1.** As portas devem ser em vidro temperado com espessura de 10 mm, bem como as ferragens de 1º linha ou similar com aprovação prévia da fiscalização.

**19.8.2.** As portas de madeira em MDF, bem como as ferragens de 1º linha ou similar com aprovação prévia da fiscalização.

**19.8.3.** As esquadrias de correr e basculante em vidro temperado de 6 mm, bem como as ferragens de 1º linha ou similar com aprovação prévia da fiscalização.

**19.8.4.** As esquadrias de alumínio devem ser em modelo veneziana de alumínio natural com ferragens.

**19.8.5.** A película com o logotipo da CONTRATANTE será enviado pela fiscalização para confecção da mesma.

**19.8.6.** As grades devem possuir diâmetro, conforme as planilhas orçamentárias.

### **19.9. LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS.**

**19.9.1.** Os materiais de louças sanitários e acessórios devem ser de 1º linha ou similar, com prévia aprovação da fiscalização.

### **19.10. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

**19.10.1.** Os materiais utilizados deverão atender às Normas Técnicas aplicáveis, principalmente NBR 5410.

**19.10.2.** A execução dos serviços deverá ser realizada por profissional habilitado e com o treinamento da NR – 10, mediante a comprovação por meio de certificados.

**19.10.3.** As instalações elétricas deverão ser aterradas, conforme as recomendações normativas e/ou padrões da concessionária de energia.

**19.10.4.** Após a realização das instalações elétricas a Contratada deverá fornecer o as-built do serviço realizado.

### **19.11. IMPERMEABILIZAÇÃO / TRATAMENTO**

**19.11.1.** Os serviços de impermeabilização deverão ser realizados, conforme orientação do fabricante do produto a ser utilizado.

**19.11.2.** Antes da aplicação de qualquer produto impermeabilizante a superfície que receberá tal tratamento, deverá ser apicoada e receber uma argamassa de proteção traço 1:2.

## **19.12. PISO DE ALTA RESISTÊNCIA**

- 19.12.1.** Fixar as juntas plásticas sobre a base regularizada, coincidindo com as juntas da base (se houver) formando painéis quadrados de 0,90 x 0,90m.
- 19.12.2.** Alinhar e nivelar as juntas sobre a base;
- 19.12.3.** Preparar o granilite seguindo rigorosamente a dosagem de granilha e cimento indicada pelo fabricante;
- 19.12.4.** Aplicar o granilite, na espessura mínima de 8mm, sobre a camada de regularização ainda fresca, antes que se tenha dado o início da pega;
- 19.12.5.** Nivelar e compactar o granilite com rolo de 30 a 50kg;
- 19.12.6.** Logo que o granilite tenha resistência para que sua textura superficial não seja prejudicada, lançar uma camada de areia molhada de 3 a 4cm de espessura e manter o piso molhado durante o mínimo de 7 dias;
- 19.12.7.** Será proibida a passagem sobre o piso, mesmo apoiando sobre tábuas nas 24 h seguintes à sua fundição;
- 19.12.8.** Após o período de cura, submeter o piso ao primeiro polimento que deve ser realizado com passagens sucessivas de politriz dotadas de pedra esmeril em granas cada vez mais finas;
- 19.12.9.** Após o primeiro polimento, estucar a superfície com uma mistura de cimento branco e corante na tonalidade idêntica à do capeamento e realizar o polimento final com grana mais fina que as utilizadas anteriormente;

- 19.12.10.** Em escadas, executar os degraus com quinas levemente arredondadas e com acabamento em esmeril;
- 19.12.11.** Em degraus, patamares e rampas é obrigatória a execução de faixas antiderrapantes com produto à base de resina epóxi;
- 19.12.12.** Executar os rodapés com altura de 7cm, com bordas arredondadas, dando o polimento manualmente ou com máquina elétrica portátil;

**19.13. LIMPEZA FINAL:**

- 19.13.1.** Após a execução total dos serviços, deverá a Empreiteira contratada para a realização da obra, realizar limpeza geral em toda a área sujeita a intervenção. Tal área deverá ficar totalmente isenta de entulhos, detritos, restos de obras, e etc.; que deverão ser jogados em área(s) de “bota fora”, de responsabilidade do Contratado.

**20. ANEXO A: RELATÓRIO FOTOGRÁFICO – Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense.**

**20.1. Através do relatório fotográfico podemos observar a justificativa e/ou necessidade para atendimento do pleiteado na motivação, conforme memorando N° UDB 035/2020.**



**FOTO 01: LATICÍNIOS – PINTURA EXTERNA E VÃOS ABERTOS**



**FOTO 02: LATICÍNIOS – FORRO PVC EM DESABAMENTO**



**FOTO 03: SETOR DE FRUTAS - PILARES DE SUSTENTAÇÃO EM COROSSÃO AVANÇADA**





**FOTO 04: SETOR DE FRUTAS – ESTADO DE CONSERVAÇÃO DA PINTURA EXTERNA**



**FOTO 05: SETOR DE FRUTAS - ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO PISO**



**FOTO 06: SETOR DE FRUTAS – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM DESACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE**



**FOTO 07: REFEITÓRIO – INSTALAÇÕES EXTERNAS DE APOIO**



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**FOTO 08: LABORATÓRIO DE SOLOS – ESTADO DE CONSERVAÇÃO EXTERNO**



**FOTO 09: PRÉDIO PRINCIPAL (UDB) – INFILTRAÇÕES E PINTURA EXTERNA**



**FOTO 10: PRÉDIO PRINCIPAL (UDB) - UMIDADES INTERNA E INFILTRAÇÕES**



**FOTO 11: ALMOXARIFADO – ESTADO DE CONSERVAÇÃO EXTERNA**

**OBSERVAÇÃO: OS REGISTROS FOTOGRÁFICOS FORAM REALIZADOS, NO DIA 24 DE JULHO DE 2020, NA OPORTUNIDADE DA VISITA TÉCNICA REALIZADO PELO ENGENHEIRO DA EMATER – ESCRITÓRIO CENTRAL.**



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br

**ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA****Ao:****Att. Pregoeiro – .....****Abertura: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.****Hora:****OBJETO:****PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>Marca</b>	<b>Qtd/Und.</b>
	<b>LOTE.....</b>		
<b>01</b>	Xxxxxx	.....	00 und
Valor Unitário R\$: ..... (..... por extenso .....)			
Valor Total R\$: ..... (..... por extenso .....)			
	<b>LOTE.....</b>		
<b>02</b>	Xxxxxx	.....	00 und
Valor Unitário R\$: ..... (..... por extenso .....)			
Valor Total R\$: ..... (..... por extenso .....)			
	<b>LOTE.....</b>		
<b>03</b>	Xxxxxx	.....	00 und
Valor Unitário R\$: ..... (..... por extenso .....)			
Valor Total R\$: ..... (..... por extenso .....)			

⇒ Valor Total da Proposta R\$: .....

⇒ Validade da Proposta: 90 dias.

⇒ Prazo de entrega:

⇒ Dados Bancário:

Banco:

Agência:

Conta:

⇒ A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, é ciente de todas as condições do presente e concorda com as mesmas.

⇒ Os dados completos do responsável pela assinatura de contrato:.....

⇒ Local de entrega dos bens: **(Cidade de Bragança-PA),**

...../PA, xx de ..... de 2020.

**Nome: .....****CPF: .....**

### **ANEXO III**

#### **TERMO DE CREDENCIAMENTO**

(nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo), neste ato representada por seu sócio ou proprietário Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade \_\_\_\_\_, com poderes estabelecidos no ato de investidura (contrato social ou outro documento equivalente, etc...) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil), (cargo), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade \_\_\_\_\_, com poderes para representá-lo junto a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará a participar no processo licitatório, podendo apresentar proposta, solicitar esclarecimentos, ofertar lances, interpor e desistir de recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF do representante legal da empresa)  
Firma reconhecida

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A(O) ..... (Razão social da empresa), CNPJ Nº .....,  
localizada à .....(endereço completo) ....., DECLARA,  
em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para  
habilitação para este certame licitatório– Pregão Eletrônico nº 004/2020.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF do representante legal da empresa)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF

A(O) ..... (Razão social da empresa), CNPJ Nº .....,  
localizada à .....(endereço completo) ....., DECLARA,  
em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88 que  
não possui em seu quadro de pessoal **empregados com menos de 18 (dezoito) anos  
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer  
trabalho, salvo na condição de aprendiz.**

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF do representante legal da empresa)

**Obs: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar Expressamente.**



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



## **ANEXO VI**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_ Razão Social), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (Endereço completo), DECLARA, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no art.3º da Lei Complementar 123/2006, que:

a) Se enquadra como ( ) MICROEMPRESA-ME ou ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP;

b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

c) Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art.3º da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF do representante legal da empresa)

## **ANEXO VII**

### **DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA:**

(razão social), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº (informar), com sede à (endereço), neste ato representada por seu(sua) representante legal (nome), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), declara, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que o(a) Sr(a). (nome), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), representando a empresa, compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação nº (informar), tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos, proposta e execução do objeto da Licitação.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF do representante legal da empresa)



## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA.**

A empresa x.x.x.x.x.x.x.x.x. CNPJ x.x.x.x.x.x., **DECLARA** para os fins do Processo Licitatório n.º 001/2020, que por deliberação única e exclusiva da declarante, a mesma não participou da visita técnica disponível no referido processo licitatório, sendo de sua total responsabilidade e conhecimento as condições de realização dos serviços, não recaindo em nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre o Município da Obra ou argumento futuro quanto a não visitação antecipada. Local e data.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF do representante legal da empresa)

### ANEXO IX - MODELO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO IX - MODELO										
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO										
ÓRGÃO:		VALOR DO CONVÊNIO:					DATA:			
OBRA:		LOCAL:					PRAZO DA OBRA: 04 meses			
ITEM	CÓDIGO SINAP	ETAPAS/DESCRIÇÃO	FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
1	COD. A	SERVIÇO A	Físico %	8,54%	100,00%					
			Financeiro	R\$ 3.954,69	R\$ 3.954,69					
2	COD. B	SERVIÇO B	Físico %	53,49%	5,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	15,00%
			Financeiro	R\$ 24.764,63	R\$ 1.238,33	R\$ 4.953,33	R\$ 4.953,33	R\$ 4.953,33	R\$ 4.953,33	R\$ 3.714,99
3	COD. C	SERVIÇO C	Físico %	10,80%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			Financeiro	R\$ 5.002,83		R\$ 1.250,71	R\$ 1.250,71	R\$ 1.250,71	R\$ 1.250,71	
4	COD. C	SERVIÇO D	Físico %	27,17%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
			Financeiro	R\$ 12.579,14		R\$ 3.144,79	R\$ 3.144,79	R\$ 3.144,79	R\$ 3.144,79	
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
			Financeiro							
<b>TOTAL</b>			Físico %	100,00%	11,22%	20,19%	20,19%	20,19%	20,19%	8,02%
			Financeiro	R\$ 46.303,31	R\$ 5.193,02	R\$ 9.348,82	R\$ 9.348,82	R\$ 9.348,82	R\$ 9.348,82	R\$ 3.714,99

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do engenheiro responsável técnico pela elaboração do cronograma

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
CREA

Observações: Valores meramente ilustrativos.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



## **XI - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2020**

**CONTRATO DE REFORMA DA UNIDADE DIDÁTICA AGROECOLÓGICA DO NORDESTE PARAENSE – UDB, BRAGANÇA-PA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento, de um lado a **EMPRESA DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSÃO RURAL DO PARÁ – EMATER-PA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rodovia Br 316 km 12, Marituba – Pará, Cep 67.200-970, inscrita no CNPJ sob o nº 05.402.797/0001-77, neste ato representado por sua Presidente a **SRA. CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS**, Ordenadora de despesas, designada pelo Decreto de nº1º, de 02 de Janeiro de 2019, brasileira, casada, engenheira agrônoma, residente e domiciliado em Belém-Pará, portadora do CIC/MF nº. 104.295.492-53 e C.I. nº. 1089394-SSP/PA, doravante denominada **CONTRATANTE** e a Empresa .....,CNPJ: ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ..... e CPF/MF. nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato de Reforma da **UNIDADE DIDÁTICA AGROECOLÓGICA DO NORDESTE PARAENSE – UDB, BRAGANÇA-PA**, decorrente da Licitação nº...../2020 sobre o regime de execução de Obra Empreitada por Preço Global. **COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO** tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 877/2008, Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA, Decreto nº 878/2008, Decreto nº 2.121/2018 e a Lei Federal nº 13.303/2016 e demais legislação correlata, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1. A licitação tem como objetivo é a Contratação de Empresa Especializada nas **Reformas da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB**, localizado na Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000, Bragança – Pará, conforme especificações e quantitativos discriminados no Anexo I (Projeto Básico), deste Edital.

### **1.2.SUBCLAUSULA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

1.2.1 O art.42, §4º, da lei 13.303/2016, pontua que o regime de “contratação semi-integrada”, somente é utilizado quando for possível alterar o projeto básico quando



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



demonstrada a superioridade das inovações em termos de redução de custos, aumento de qualidade, de redução do prazo de execução e facilidade de manutenção ou operação. Logo, o enquadramento pelo regime de execução: “empreitada por preço global” justifica-se, pelo fato da obra não poder ser executada com alteração da metodologia prevista no Projeto Básico e Projeto Executivo.

### **1.3.SUBCLAUSULA SEGUNDA - MATRIZ DE RISCO**

**1.3.1.** Objeto a ser contratado é um serviço comum de engenharia, não caracterizando qualquer item de alta complexidade. Portanto, o setor de engenharia, caracteriza a obra como reformas triviais, inclusive os itens listados, no projeto básico, estão previstos na planilha da SEDOP, ou seja, serviços rotineiros de execução e metodologias claras e definidas, não havendo a necessidade da elaboração e acompanhamento de uma matriz de risco.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**2.1.** O Valor Global do presente contrato importa em R\$ xxxx (xxx reais).

**2.2.** As despesas decorrentes da **Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, no âmbito do Recurso Próprio** correrão por conta da seguinte disponibilidade de Dotação Orçamentária:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**PROGRAMA:** 1491 - Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura.

**AÇÃO:** 8712 – Fortalecimento das Unidades de ATER.

**PLANO INTERNO:** P.I.: 207000RUBX

**FONTE:** 0101 – TESOURO DO ESTADO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 449051 – Obras e Instalações.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

Para garantir o cumprimento do presente contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

**3.1.** Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**3.2. A CONTRATANTE** exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a **CONTRATADA** obrigada a facilitar o exercício deste direito;

**3.3.** Ficará nomeado como **Fiscal e Responsável de acordo com Art. 1º do Decreto Estadual nº870/2013**, um (ns) Servidor (es) Público (s) nomeado pela Diretoria Administrativa (DIAD), desta EMATER-PARÁ, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, devendo ser o principal intermediador entre a **CONTRATADA e o CONTRATANTE**.

**3.4.** A presença da fiscalização não atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**3.5.** Cabem ao responsável pela fiscalização o registro em relatórios de todas as ocorrências e deficiência porventura existentes na prestação dos serviços contratados e encaminhar cópia à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas;

**3.6.** A fiscalização/gestão dos contratos derivados do presente certame estará a cargo da Administração Pública do órgão/entidade **CONTRATANTE**, por intermédio do(s) servidor (es) designado para tal finalidade, no **item 9.3.1** deste referido Edital e nos termos do art. 85 a 90 da Lei n.º 13.303/2016 c/c com o Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**3.7.** A **CONTRATANTE** caberá realizar e juntar ao processo, antes de cada Ordem de Serviço ou quando as circunstâncias assim o exigirem, pesquisa impressa sobre a situação da **CONTRATADA** junto ao SICAF ou através da apresentação dos documentos comprobatórios (caso a empresa não esteja cadastrada no SICAF) referentes ao INSS e FGTS.

**3.8.** Caberá à **CONTRATANTE** designar por Ato Administrativo a equipe de Fiscalização, quando da assinatura do Contrato. Esta equipe representará a **CONTRATADA** na aferição dos serviços.

**3.9.** Acompanhar, controlar e fiscalizar o andamento da obra através da Comissão de Fiscalização.

**3.10.** Prestar informações e esclarecimentos à **CONTRATADA** quando solicitado, sobre quaisquer dúvidas com relação aos serviços.

**3.11.** Transmitir à **CONTRATADA**, por escrito, as instruções sobre qualquer modificação de localização da execução dos serviços ou cronograma da obra.

**3.12.** Notificar o **CONTRATADO** caso seja verificado qualquer irregularidade referente ao item anterior e suspender a execução dos serviços até que a situação seja regularizada.

**3.13.** Comunicar a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam correção por parte da **CONTRATADA**.

**3.14.** Efetuar as medições dos serviços efetivamente executados e seu respectivo pagamento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

**4.1.** Como condição para celebração do contrato, a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas pela **CONTRATANTE**;

**4.2.** Permitir e subsidiar com informações o acompanhamento e fiscalização por parte da **CONTRATANTE**;

**4.3.** Obedecer, rigorosamente, as especificações contidas na Cláusula Primeira deste instrumento;

**4.4.** Corrigir defeitos na construção do escritório, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a **CONTRATANTE**, durante o período de garantia;

**4.6.** Responder por todos os ônus referentes à entrega da **Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB** ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente contrato;

**4.7.** Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido na **Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB**, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à **CONTRATANTE** a plena utilização dos equipamentos adquiridos ou a respectiva indenização;

**4.8.** Entregar da **Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB** no local indicado pela **CONTRATANTE**;

**4.9.** Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;

**4.10.** Responsabilizar-se:

a) Por quaisquer acidentes na entrega dos equipamentos, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem a destruição ou danificação da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB ” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

b) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

**4.11.** O cronograma de execução deverá ser entregue no ato do processo licitatório com prazos e serviços executados, totalizando 120 (cento e vinte) dias. Após a assinatura do



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



contrato a **CONTRATADA** deverá entregar o cronograma com os prazos previstos anteriormente e cronologia.

**4.12.** As despesas de qualquer registro no Conselho de Classe competente e em outros órgãos necessários para a regularidade da execução do objeto correrão por conta da CONTRATADA;

**4.13.** O Licitante poderá realizar visita prévia e inspecionar todos os locais, em horário comercial, de segunda à sexta-feira, das 08:00hrs às 18:00hrs, até no dia anterior ao da licitação, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo recomendada a juntada do Termo de Vistoria, emitida pela CONTRATANTE nos autos do processo licitatório, em caso da realização da Visita Técnica.

**4.14.** Caso essa visita não seja realizada, a empresa Contratada torna-se responsável por todos os ônus que vierem a ocorrer pelo não conhecimento prévio da edificação, devendo apresentar uma declaração se responsabilizando por informações não conhecidas, em virtude, da não participação da visita “in loco”.

**4.15.** Todas as condições locais da obra deverão ser adequadamente observadas nessa visita, quando os LICITANTES deverão conhecer e equacionar, mediante inspeção preliminar e coleta de informações, todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no desenvolvimento dos trabalhos.

**4.16** Despesas de mobilização e deslocamento caberão à empresa CONTRATADA, portanto ciente das obrigações inerentes à prestação dos serviços.

**4.17** Assumir sob sua responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais.

**4.18** Observar as normas de segurança vigentes nas dependências da CONTRATANTE.

**4.19.** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE, ou de seus membros ou servidores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover ressarcimento a preços atualizados, dentro de no máximo 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de descontar da fatura o valor do ressarcimento, ou por via judicial, se necessário for, sem prejuízo do contrato, de pleno direito.

**4.20** Realizar os serviços descritos no Projeto Executivo / Especificação Técnica, na Planilha Orçamentária de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência.

**4.21** Efetuar, sem ônus para a CONTRATANTE, quando solicitado, testes e demais provas exigidas por normas técnicas e oficiais para efetiva utilização dos produtos.

**4.22.** Comunicar à CONTRATANTE qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços.

**4.23.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente todas as chamadas.



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**4.24.** Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia anuência e autorização da Administração, que analisará o caso com base no que a Lei 13.303/2016, atualizada.

**4.25.** Utilizar pessoal selecionado, de competência técnica e bom comportamento para execução da entrega, devidamente identificados e uniformizados de forma condizente com o serviço a executar.

**4.26.** Manter seus empregados identificados, uniformizados e com equipamentos de proteção individual – EPI quando em trabalho, devendo substituir qualquer um deles que demonstre ser inconveniente à boa ordem dos serviços;

**4.27.** Providenciar, por conta própria, toda sinalização necessária à execução da obra, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente.

**4.28.** O transporte de material residual para bota fora será de responsabilidade da CONTRATADA, não devendo esta deixar o local com qualquer resíduo de material utilizado durante a execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATO.**

**5.1.** O contrato a ser firmado, terá a vigência de **12(doze) meses**, contados a partir de ..... até ....., podendo ser prorrogado por igual período se houver interesse da Administração, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.

**5.2.** A **CONTRATADA** deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

**5.3.** Como condição para celebração do Contrato, a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**5.4.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 3.555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º.

**5.5.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 82 a 84, da Lei n.º 13.303/2016, além da multa de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o sobre o valor correspondente à contrapartida, sem justa causa, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido no Edital, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL DE ENTREGA DA UNIDADE DIDÁTICA AGROECOLÓGICA DO NORDESTE PARAENSE – UDB, BRAGANÇA-PA**





EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**6.1. A Reforma da Unidade Didática Agroecológica do Nordeste Paraense - UDB**, localizado na Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000 Bragança – Pará, **no horário comercial de 08h00min as 16h00minh, de segunda a sexta-feira**, contados do recebimento da **Nota de Empenho** e será feita no endereço da **CONTRATANTE**, conforme abaixo:

**Endereço:** na Rodovia Dom Eliseu Maria Corolli (PA – 112), Km 07, Bairro: Zona Rural, CEP: 68.600-000 Bragança – Pará,

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO.**

**7.1.** Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

**7.2. O pagamento será efetuado preferencialmente por Crédito em Conta Corrente Aberta no Banco do Estado do Pará S/A**, ou na Conta e Corrente da empresa vencedor (a) **mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, discriminativa**, devidamente atestada pelo setor competente que requisitou o serviço e aferição do fiscal nomeado pela Diretoria Administrativa DIAD.

**7.3.** De acordo com o dispositivo no art. 2º do Decreto Estadual nº 877/2008, não sendo exigida abertura de conta no referido Banco como critério de habilitação do certame.

**7.4.** Os credores deverão fazer constar a identificação da Agência e da Conta Corrente nos documentos de cobrança tais como **Notas Fiscais, Faturas, Recibos e Similares inclusive na proposta a ser encaminhada para fins de habilitação.**

**7.5.** A Nota Fiscal/Fatura será protocolada pela EMATER/PA, a qual deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, com todos os campos preenchidos, sem emendas ou rasuras, contendo a discriminação exata do objeto, valor e retenção dos impostos devidos, atestada pelo Fiscal a ser designado pela EMATER/PA.

**7.6.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo a EMATER-PA por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**7.7. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias úteis subsequentes a execução das reformas**, com a apresentação da Nota de Empenho ou Fiscal/Fatura com os documentos que atestam a Regularidade Fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, bem como com a Justiça Trabalhista, desde que encaminhada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data do vencimento.

**7.8.** Os pagamentos serão realizados através de crédito em conta corrente pré-fixada no Banco do Estado do Pará S/A da licitante adjudicatária, conforme descrito no **item 7.2.**

**7.9.** Em havendo restrição quanto à regularidade Fiscal e/ou Trabalhista, o prazo constante no item anterior só começará a contar a partir da devida regularização.

**7.10.** Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida para Retificação e

Reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no **item 7.7** os dias que se passarem entre a data da devolução e a reapresentação.

**7.11.** Observar-se-á ainda, se o CNPJ apresentado na Nota Fiscal/Fatura é o mesmo constante dos documentos habilitatórios.

**7.12.** Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei n.º: 9.317/96 e sua sucessora, Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.

**7.13.** Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

**7.14. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação conforme as disposições constantes no Decreto nº 877/2008 e Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA.**

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**8.1.** Pela inexecução total ou parcial dos produtos deste instrumento, a EMATER-PA poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

**8.1.1.** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que a **CONTRATADA** apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração Pública;

**8.1.2.** Multa de 1% (um por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho das reformas não entregue, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

**8.1.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos equipamentos não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a EMATER-PA.

**8.2.** Ficará impedida de licitar e de empenhar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

**8.2.1.** Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

**8.2.2.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

**8.2.3.** Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

**8.2.4.** Não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



**8.2.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**8.2.6.** Cometer fraude fiscal.

**8.3.** As sanções previstas nos subitens **8.1.1** e **8.1.2** deste item poderão ser aplicadas juntamente com as dos subitens **8.1.2** e **8.1.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de até 05(cinco) dias úteis.

**8.4.** O atraso injustificado na execução da obra, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da **CONTRATADA**.

**8.5.** As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da **CONTRATADA** ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

**8.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

## **CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

**9.1.** Em atendimento ao disposto da Lei nº 12.846/2013, no Decreto Federal nº 8.4200/2015, no Decreto Estadual nº 2.289/2018 e demais normativas correlatos, bem como em cumprimento ao princípio da moralidade, para assinatura do contrato a licitante adjudicatária deverá comprovar ,que mantém programa de integridade, consistindo no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidade e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

**9.2.** Na hipótese de a adjudicatária não ter instituído o programa de integridade, poderá ser concedido prazo de 60 (sessenta) dias para implantação do referido programa, a iniciar na data de assinatura do presente Contrato, que deverá atender aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Estadual nº 2.289/2018, elencados abaixo:

- a) Comprometimento da alta direção da **CONTRATADA**, incluídos os conselhos, evidenciado pelo apoio visível e inequívoco ao programa;
- b) Padrões de conduta, código de ética, políticas e procedimentos de integridade, aplicavam a todos os empregados e administradores, independentemente de cargo ou função exercidos;

- c) Padrões de conduta, código de ética e políticas de integridade estendidas, quando necessário, a terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- d) Treinamentos periódicos sobre o programa de integridade;
- e) Análise periódica de riscos para realizar adaptações necessárias ao programa de integridade;
- f) Registros contábeis que reflitam de forma completa e precisa as transações da **CONTRATADA**;
- g) Controles Internos que assegurem a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras da **CONTRATADA**;
- h) Procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer interação com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões;
- i) Independência, estrutura e autoridade da instância interna responsável pela aplicação do programa de integridade e fiscalização de seu cumprimento;
- j) Canais de denúncia de irregularidade, abertos e amplamente divulgadas a funcionárias e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciantes de boa-fé.
- k) Medidas disciplinares em caso de violação do programa de integridade;
- l) Procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados;
- m) Diligências apropriadas para contratação e, conforme o caso, de terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- n) Verificação, durante os processos de fusões, aquisições e reestruturações societárias, do cometimento de irregularidades ou ilícitos ou da existência de vulnerabilidades nas pessoas jurídicas envolvidas;
- o) Monitoramento contínuo do programa de integridade visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência dos atos lesivos previstos no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; e
- p) Transparência da **CONTRATADA** quanto a doações para candidatos e partidos políticos realizadas pelas pessoas físicas que a integram.

**Parágrafo primeiro.** O programa de integridade, instituído ou a ser instituído, será objeto de avaliação inicial e periódica pela **CONTRATANTE** quanto a sua efetividade, por critérios objetivos, em atendimento aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Federal nº 2.289/2018.

**Parágrafo segundo.** Na hipótese de o programa de integridade não atender aos parâmetros definidos acima, após a avaliação, será concedido prazo de até 60 dias para reestruturação, sobre pena de rescisão unilateral do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÕES.**

**10.1. A CONTRATADA** e/ou seus empregados, prepostos e gestores, na execução do presente Contrato, é vedado:

- I) Fraudar de qualquer maneira o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.240/2015, do Decreto Estadual nº 2.289/2018, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da **CONTRATANTE**.
- II) Promover, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, quaisquer bens de valor a agente público ou a quem quer que seja ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;
- III) Receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de qualquer atividade ilícita;
- IV) Contratar como empregado, subcontratado, ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção ou de lavagem de dinheiro;
- V) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificação ou prorrogações de execução ou vigência, sem autorização em lei, no ato convocatório ou no presente Contrato;
- VI) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento contratual;
- VII) Dificultar, impedir ou manipular atividade de investigação ou de fiscalização da **CONTRATADA**, ou emitir informações inverídicas à fiscalização.

**10.2. A CONTRATADA** declara não estar envolvida e garante não se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, relacionadas



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-97

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

**10.3. A CONTRATADA** declara e garante não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e compromete-se a informar imediatamente à **CONTRATANTE** sobre seu registro nestes cadastros durante a vigência do Contrato.

**10.4.** Obriga-se a **CONTRATADA** na execução do presente Contrato a informar prontamente, por escrito, à **CONTRATANTE** sobre qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais, em especial as disposições anticorrupção.

**10.5.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção e/ou do disposto nesta Cláusula será considerado descumprimento ao **CONTRATO** e conferirá a

**CONTRATANTE** a prerrogativa de rescindir unilateralmente o **CONTRATO**, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das sanções previstas na legislação anticorrupção, em especial no Decreto Estadual nº 2.289/2018, e/ou constantes no presente instrumento.

**10.6. A CONTRATANTE e a CONTRATADA** se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis, políticas internas e das cláusulas contratuais.

**10.7.** Os presentes disposições vinculam igualmente as subcontratadas ou quaisquer prestadores de serviço envolvidos na execução contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO.**

**11.1** A **CONTRATADA** que cometer os delitos mencionados no artigo da Lei nº 13.303/2016, estará sujeita às penalidades neles previstas.

**11.2.** O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente a entrega dos equipamentos, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, asseguradas a defesa prévia.

**11.3. SUBCLÁUSULA ÚNICA** - Este contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;

- b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;
- c) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- d) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;
- e) No interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 05 (cinco) dias, com o pagamento dos equipamentos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) No caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PRAZO**

- 12.1 O início dos serviços deve ocorrer em até 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços (OIS).
- 12.2 A execução dos serviços, a contar de seu início, deverá ser de no máximo 120 dias corridos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Qualificação Técnica**

- 13.1. Será considerada qualificada para executar o serviço a empresa que atender aos seguintes requisitos:
- 13.2..Apresentar comprovação de constarem, em seu registro social, atividades compatíveis com os serviços a serem realizados;
- 13.3. Apresentar comprovação de registro de pessoa jurídica, junto ao conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no conselho de Arquitetura (CAU);
- 13.4. Dispor de Responsável Técnico, devidamente habilitado, que deve realizar a orientação, supervisão e acompanhamento dos serviços durante toda sua execução;
- 13.5. Efetivar, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou no Conselho de Arquitetura (CAU) a devida “Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)”, indicando o profissional responsável pelo serviço de instalação, devendo o comprovante ser apresentado à Fiscalização, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do contrato;

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESULTADOS ESPERADOS, CRONOGRAMA, PRAZO DE ENTREGA DA OBRA E REAJUSTAMENTO CONTRATUAL**

14.1. É esperado o atendimento dos seguintes critérios:

14.2. Instalação dos equipamentos atendendo às Normas Técnicas aplicáveis e Normas de Segurança do Trabalho, especialmente no que se refere a trabalhos em altura, uso de equipamentos de proteção (EPIs).

14.3. Atendimento das condições de garantia dentro dos prazos contratuais e legais.

14.4. Atendimento as Normas Técnicas Brasileiras, aplicáveis ao objeto do projeto Básico.

14.5. Após a assinatura do contrato a empresa terá 05 (cinco) dias para a mobilização da equipe e material, bem como deverá apresentar a ART e cronograma de entrega da obra com as etapas discriminadas de forma clara e objetiva.

14.6. A CONTRATADA deverá concluir os serviços em até no máximo 120 (cento e vinte) dias a contar da emissão da ordem de Serviços.

14.7. A CONTRATADA será concedida o reajustamento contratual, na oportunidade, da vigência de uma versão mais atualizada, em relação Planilha base Novembro de 2019 da SEDOP.

14.8. A CONTRATADA somente poderá glosar dos itens ou suas respectivas frações, se os mesmos, ainda não tiverem sido executados, até a publicação da nova planilha SEDOP.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ESPECIFICAÇÕES**

15.1. Os serviços e componentes deverão atender às seguintes especificações:

15.2. Deverá atender às Normas Técnicas Brasileiras, vigentes, relacionadas ao serviço pleiteado, conforme o tabela 01 do Projeto Básico.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO.**

O presente contrato será publicado, no prazo de 10 (Dez) dias a contar da data da assinatura, no Diário Oficial do Estado na forma da lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO.**

O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente contrato é o da Justiça Comum de Marituba, Estado do Pará.





EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.200-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@emater.pa.gov.br



E por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

**Marituba (PA), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.**

Empresa de Assistência Téc. e Ext. Rural  
Contratante.

Empresa Contratada.

**TESTEMUNHAS:**

**Nome** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_

**Nome** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_